ФГБУЗ ЦГиЭ № 52 ФМБА России

Номер документа	Дата составления
86	30.12.2025

Приказ
об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.

2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2026 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера Кайсину Н.В.

Главный врач  Пушкин В.А.

Приложение к Приказу
главного врача
от 86 № 30.12.2025

Учетная политика
ФГБУЗ ЦГиЭ № 52 ФМБА России

Организационные положения

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", утвержденный Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н (далее - Стандарт "Единый план счетов"), включая Приложение № 1 - Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее - Единый план счетов), Приложение № 2 - Порядок применения Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее - Порядок применения единого плана счетов);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений", утвержденный Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н (далее - Стандарт "План счетов бюджетных (автономных) учреждений"), включая Приложение № 1 - План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (далее - План счетов бюджетных (автономных) учреждений), Приложение № 2 - Порядок применения плана счетов

бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (далее - Порядок применения плана счетов бюджетных (автономных) учреждений);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);
- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

Общие положения организации бухгалтерского учета.

Бухгалтерский осуществляется бухгалтерской службой учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.

Требования Главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения, включая работников структурных подразделений.

Главному бухгалтеру запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств утверждается в пределах и на основании, определенных законом.

Право подписи счетов-фактур имеют:

- за руководителя – главный врач, на период отсутствия главного врача исполняющий обязанности главного врача.

- главный бухгалтер, а на период отсутствия главного бухгалтера – исполняющий обязанности главного бухгалтера.

Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С Предприятие, редакция БГУ 2.0.

Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется непрерывно руководителями структурных подразделений, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной по приказу главного врача комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике.

С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

С регистров бухгалтерского учета, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

Рабочий план счетов

Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Учетной политике.

Основные средства

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, а также включенных в документацию к активу рекомендаций производителя в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства".

Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;

- сканеры;
- автоматическая система пожарной сигнализации;
- связь громкоговорящая;
- система видеонаблюдения
- иное

Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков:

1 - 3-й знаки - коды синтетического счета;

4 - 5-й знаки - коды аналитического счета;

6 знак - код источника финансирования;

последующие знаки - порядковый номер объекта.

Инвентарный номер наносится: на объекты недвижимого и движимого имущества - на бумажной наклейке.

Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются заведующие структурными подразделениями.

Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

Нематериальные активы

В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

- у него отсутствует материально-вещественная форма;

- объект можно идентифицировать;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив.

Срок полезного использования нематериального актива определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в нем, срока действия прав на актив и контроля над ним, документальных ограничений срока его использования, а также срока полезного использования непосредственно связанного с ним иного актива.

Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

Непроизведенные активы

Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;

- объект не имеет полезного потенциала;

- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

Материальные запасы

В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, не зависимо от их стоимости.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости запасов.

Выдача запасных частей, канцелярских и хозяйственных товаров (электролампочки, моющие средства, щетки и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

Списание горюче-смазочных материалов оформляется Актом о списании материальных запасов, оформленных на основании путевых листов легкового автомобиля за 1 месяц. Нормы расхода ГСМ разрабатываются учреждением на основании Методических рекомендаций Минтранса России и утверждаются приказом руководителя.

Материальные запасы отражаются на счете 0 105 00 000, который содержит соответствующий аналитический код вида синтетического счета (п. 19 Порядка применения Единого плана счетов):

- 1"Лекарственные препараты и медицинские материалы";
- 2 "Продукты питания";
- 3 "Горюче-смазочные материалы";
- 4 "Строительные материалы";
- 5 "Мягкий инвентарь";
- 6 "Прочие материальные запасы";

Аналитический учет материальных запасов ведется по:

- видам запасов;

- наименованиям;

- источникам финансирования;

- ответственным лицам.

Право на получение доверенностей имеют штатные сотрудники учреждения.

Установить предельные сроки использования доверенностей:

- 10 рабочих дней на получение материальных ценностей;

Себестоимость

Общие положения

Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

Оказание услуг

В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;
- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг;
- транспортные расходы, используемые для оказания услуг
- другие расходы, используемые для оказания услуг.

Общехозяйственные расходы

В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану.

В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;
- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;
- транспортные расходы;
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

В конце отчетного периода (квартала) накладные, распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость (на соответствующие субсчета) пропорционально выбранным базам распределения.

Базой для распределения общехозяйственных и накладных расходов на исполнение государственного задания служит фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с оказанием услуг (работ).

Распределение общехозяйственных и накладных расходов по приносящей доход деятельности производится пропорционально объему оказанных услуг.

Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года в конце отчетного года.

Денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности

Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе автоматизированным способом и прошивается не реже 1 раза в год.

В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- подарочные карты (сертификаты), приобретенные для награждения.

Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

Приходные и расходные кассовые ордера, которые содержат данные о движении денежных документов, регистрируются на отдельных листах Кассовой книги (ф. 0504514) с проставлением на них отметки "Фондовый".

Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

Лимит остатка наличных денежных средств в кассе учреждения утверждается соответствующим приказом.

Персональная ответственность за соблюдение лимита остатка наличных денежных средств в кассе возлагается на бухгалтера, исполняющего обязанности кассира.

Расчеты с дебиторами и кредиторами

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) .

Аналитический учет расчетов по доходам ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

Резерв по сомнительной задолженности не формируется.

Финансовый результат

Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 41 000 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 0 401 49 000 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года".

Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных за неотработанные дни отпуска;
- неравномерно производимый ремонт основных средств;
- другие расходы учреждения.

Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.

Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника за прошлый год в начале текущего года.

Санкционирование расходов

Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- иных документов.

Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- плана финансово хозяйственной деятельности учреждения;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или отчета подотчетного лица о произведенных расходах.

Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

Аналитический учет операций по счету 0 504 00 000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в разрезе видов доходов (поступлений), расходов (выплат), согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

Обесценение активов

Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.

Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Забалансовый учет

Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

Забалансовый счет 02 предназначен для учета материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, материальных ценностей, принятых учреждением на хранение, в переработку, материальных ценностей, полученных (принятых к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (в том числе, имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество).

На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" ведется учет следующих бланков:

- Бланки личных медицинских книжек;
- Марки защиты голографические квадратные;
- Марки защиты голографические круглые;
- Топливные карты.

На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам;
- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с зависимостью.

Аналитический учет по счету 04 "Сомнительная задолженность" ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

Аналитический учет по счету 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются на основании распорядительного документа главного врача.

На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары.

13.8 На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- независимые (банковские) гарантии;
- поручительства.

Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

На забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;

- задолженность по сделкам с заинтересованностью;

- задолженность по прочим сделкам.

На забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу главного врача, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

Аналитический учет по счету 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, получателей.

Формирование Журнала операций текущего периода по забалансовому счету (ф. 0509213) по счетам 02,03,04,07,09,20,27 осуществляется ежегодно в конце отчетного периода.

Формирование Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) осуществляется ежегодно в конце отчетного периода.

Общие принципы ведения налогового учета

Для ведения налогового учета учреждением используются данные бухгалтерского учета и бухгалтерских регистров (метод корректировок).

Учреждением используется следующий способ представления налоговой отчетности в налоговые органы: по телекоммуникационным каналам связи.

1. Налог на прибыль

Доходы и расходы от предпринимательской деятельности в целях исчисления налога на прибыль определяются методом начисления.

Отчетными периодами по налогу признаются:

первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Доходы от сдачи имущества в аренду (субаренду) и связанные с ними расходы признаются внереализационными доходами и расходами.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

Учреждением по всему амортизируемому имуществу применяется линейный метод амортизации (для сближения с бюджетным учетом). Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

Классификация амортизационных групп применяется исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов.

Выбирается максимальный срок в группе.

Суммы начисленной амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов, приобретенным учреждением за счет средств от предпринимательской деятельности и используемым в предпринимательской деятельности, признаются при налогообложении полностью.

Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств признаются единовременно в качестве прочих расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании актов выполненных работ.

При списании стоимости сырья и материалов при их выбытии на расходы для целей налогообложения используется метод оценки по средней себестоимости.

В составе прямых расходов учитываются:

- материальные затраты;
- расходы на оплату труда и начисления страховых взносов на оплату труда персонала;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров (работ, услуг);
- Иное

Расходы на оплату труда, произведенные за счет поступлений от внебюджетной деятельности, признаются расходами, уменьшающими налогооблагаемую прибыль в пределах сумм, установленных:

- положением об оплате труда,
- положением о премировании,
- положением о предпринимательской деятельности.

Предусмотреть способ распределения расходов по оплате коммунальных услуг, услуг связи в целом по учреждению, пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности в общей сумме доходов (без учета средств целевого финансирования) по учреждению (по-квартально).

Расходы на лицензирование учреждением учитываются в расходах в полном объеме на дату их начисления, так как государственная пошлина налоговым законодательством отнесена к федеральным налогам и сборам.

Принимать командировочные расходы в полной сумме произведенных расходов, а суточные в пределах норм, установленных приказом руководителя.

В учреждении не создаются резервы для целей налогообложения.

2. Налог на добавленную стоимость

Учреждением налог на добавленную стоимость за прошедший квартал уплачивается единовременно не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом или ежемесячно равными долями в течение текущего периода.

В учреждении ведется раздельный учет операций, подлежащих налогообложению, и операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) НДС.

Распределение произведенных расходов по оплате коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов, а также других расходов, которые невозможно отнести к каким-либо услугам конкретно, осуществлять пропорционально объему фактически оказанных услуг в отчетном периоде облагаемых и необлагаемых НДС (освобожденных от налогообложения) в общей стоимости выполненных работ, оказанных услуг за налоговый период.

Если в течение текущего налогового периода не осуществлялось выполнение работ, оказание услуг, то пропорция для распределения «входного» НДС между облагаемыми и необлагаемыми операциями рассчитывается по данным предыдущего налогового периода.

Суммы налога на добавленную стоимость, приходящиеся на необлагаемые операции включаются в стоимость услуг сторонних организаций, материальных ценностей и основных средств.

Раздельный учет доходов и расходов осуществляется:

а) путем обособленного отражения операций на счетах бухгалтерского учета;

б) посредством регистрации счетов-фактур и иных документов в соответствующих графах книг продаж и покупок.

Для определения доли облагаемых необлагаемых НДС услуг применить налоговый регистр (Приложение № 8)

Перечисляя поставщику предоплату, право принять к вычету НДС с данной предоплаты, не дожидаясь отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг, передачи имущественных прав) учреждением не используется.

Книги продаж и покупок ведутся в порядке, установленном Правительством РФ с использованием автоматизированного учета и с последующим распечатыванием не позднее последнего числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Налог на имущество

Декларация по налогу на имущество организаций представляется и перечисляется налог по месту нахождения учреждения.

4. Транспортный налог

В налогооблагаемую базу включаются все транспортные средства, включая находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного судового реестра в соответствии с законодательством РФ.

Постановка на учет транспортных средств и перечисление налога осуществляется по месту регистрации транспортных средств.

Приложение № 1

к Учетной политике

ФГБУЗ ЦГиЭ № 52 ФМБА России

Утверждаю

Главный врач _____ В.А.Пушкин

« 30 » декабря 2025 года

Рабочий план счетов

ФГБУЗ ЦГиЭ № 52 ФМБА России

Код	Наименование
	Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ.
00000000000000000.0.101.00.000	**Основные средства**
00000000000000000.0.101.10.000	**Основные средства – недвижимое имущество учреждения**
00000000000000000.0.101.12.000	**Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения**
09070000000000244.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
09070000000000244.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
00000000000000000.0.101.20.000	**Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения**
00000000000000000.0.101.24.000	**Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения**
09070000000000244.2.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
09070000000000244.2.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.101.25.000	**Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения**
09070000000000244.4.101.25.310	Увеличение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.101.25.410	Уменьшение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения

00000000000000000.0.101.28.000	**Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения**
09070000000000244.4.101.28.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.101.28.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.101.30.000	**Основные средства – иное движимое имущество учреждения**
00000000000000000.0.101.34.000	**Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения**
09070000000000244.2.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.2.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.5.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.5.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.101.35.000	**Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения**
09070000000000244.2.101.35.310	Увеличение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждениями
09070000000000244.2.101.35.410	Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.101.35.310	Увеличение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.101.35.410	Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.101.36.000	**Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения**
09070000000000244.2.101.36.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.2.101.36.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.101.36.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.101.36.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.5.101.36.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.5.101.36.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.103.00.000	**Непроизведенные активы**
00000000000000000.0.103.10.000	**Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения**
00000000000000000.0.103.11.000	**Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения**
09070000000000244.4.103.11.330	Увеличение стоимости земли (земельных участков) - недвижимого имущества учреждения
09070000000000244.4.103.11.430	Уменьшение стоимости земли (земельных участков) - недвижимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.00.000	**Амортизация**
00000000000000000.0.104.10.000	**Амортизация недвижимого имущества учреждения**
00000000000000000.0.104.12.000	**Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения**
09070000000000244.4.104.12.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения

00000000000000000.0.104.20.000	**Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения**
00000000000000000.0.104.24.000	**Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения**
09070000000000244.2.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.25.000	**Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения**
09070000000000244.4.104.25.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.28.000	**Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения**
09070000000000244.4.104.28.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.30.000	**Амортизация иного движимого имущества учреждения**
00000000000000000.0.104.34.000	**Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения**
09070000000000244.2.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.35.000	**Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения**
09070000000000244.2.104.35.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.104.35.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.36.000	**Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения**
09070000000000244.2.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.6I.000	**Амортизация прав пользования нематериальными активами**
09070000000000244.2.104.6I.452	Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных
00000000000000000.0.105.00.000	**Материальные запасы**
00000000000000000.0.105.30.000	**Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения**
00000000000000000.0.105.31.000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения
09070000000000244.2.105.31.340	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.2.105.31.440	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.31.340	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.31.440	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.105.32.000	**Продукты питания – иное движимое имущество учреждения**
09070000000000244.2.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.2.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения

09070000000000244.4.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.105.33.000	**Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения**
09070000000000244.2.105.33.340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.2.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.33.340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.105.34.000	**Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения**
09070000000000244.2.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.2.105.34.440	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.34.440	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.105.35.000	**Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения**
09070000000000244.2.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.2.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.105.36.000	**Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения**
09070000000000244.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.106.00.000	**Вложения в нефинансовые активы**
00000000000000000.0.106.20.000	**Вложения в особо ценное движимое имущество**
00000000000000000.0.106.21.000	**Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество**
09070000000000244.2.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество
09070000000000244.2.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество
09070000000000244.4.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество
09070000000000244.4.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество
09070000000000244.5.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество
09070000000000244.5.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество
00000000000000000.0.106.30.000	**Вложения в иное движимое имущество учреждения**
00000000000000000.0.106.31.000	**Вложения в основные средства – иное движимое имущество учреждения**
09070000000000244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество

09070000000000244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество
09070000000000244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество
09070000000000244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество
09070000000000244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество
09070000000000244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество
00000000000000000.0.106.6I.000	**Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных**
09070000000000244.2.106.6I.352	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных
09070000000000244.2.106.6I.452	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных
09070000000000244.2.106.6I.353	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных
09070000000000244.2.106.6I.452	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных
00000000000000000.0.109.00.000	**Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг**
00000000000000000.0.109.60.000	**Себестоимость готовой продукции, работ, услуг**
09070000000000111.2.109.60.211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000111.2.109.60.266	Затраты на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.109.60.212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000112.2.109.60.214	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000119.2.109.60.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000243.2.109.60.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости работ, услуг в целях капитального ремонта
09070000000000243.2.109.60.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости работ, услуг в целях капитального ремонта
09070000000000244.2.109.60.221	Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.2.109.60.222	Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.2.109.60.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.2.109.60.224	Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.2.109.60.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.2.109.60.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.2.109.60.227	Затраты на страхование в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.2.109.60.271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.2.109.60.272	Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000247.2.109.60.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000851.2.109.60.291	Затраты на уплату налогов, сборов и платежей в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000852.2.109.60.291	Затраты на уплату налогов, сборов и платежей в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000853.2.109.60.291	Затраты на уплату налогов, сборов и платежей в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000111.4.109.60.211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг

09070000000000111.4.109.60.266	Затраты на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
09070000000000112.4.109.60.212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000112.4.109.60.214	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000119.4.109.60.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.4.109.60.221	Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.4.109.60.222	Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.4.109.60.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.4.109.60.224	Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.4.109.60.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.4.109.60.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.4.109.60.227	Затраты на страхование в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.4.109.60.271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.4.109.60.272	Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000247.4.109.60.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000851.4.109.60.291	Затраты на уплату налогов, сборов и платежей в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000852.4.109.60.291	Затраты на уплату налогов, сборов и платежей в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000853.4.109.60.291	Затраты на уплату налогов, сборов и платежей в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
00000000000000000.0.109.70.000	**Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг**
09070000000000111.2.109.70.211	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы
09070000000000112.2.109.70.212	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат
09070000000000119.2.109.70.213	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда
09070000000000244.2.109.70.221	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи
09070000000000244.2.109.70.222	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг
09070000000000244.2.109.70.223	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг
09070000000000244.2.109.70.224	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом
09070000000000244.2.109.70.225	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества
09070000000000244.2.109.70.226	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих услуг
09070000000000244.2.109.70.271	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов
09070000000000244.2.109.70.272	Накладные расходы по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000244.2.109.70.291	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов
09070000000000247.2.109.70.223	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг
09070000000000111.4.109.70.211	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы

09070000000000112.4.109.70.212	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат
09070000000000119.4.109.70.213	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда
09070000000000244.4.109.70.221	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи
09070000000000244.4.109.70.222	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг
09070000000000244.4.109.70.223	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг
09070000000000244.4.109.70.224	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом
09070000000000244.4.109.70.225	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества
09070000000000244.4.109.70.226	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих услуг
09070000000000244.4.109.70.271	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов
09070000000000244.4.109.70.272	Накладные расходы по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000247.4.109.70.223	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг
00000000000000000.0.109.80.000	**Общехозяйственные расходы**
09070000000000111.2.109.80.211	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы
09070000000000111.2.109.80.266	Общехозяйственные расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.109.80.212	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат
09070000000000112.2.109.80.214	Общехозяйственные расходы на прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
09070000000000119.2.109.80.213	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда
09070000000000243.2.109.80.225	Общехозяйственные расходы на услуги в части содержания имущества в целях капитального ремонта
09070000000000243.2.109.80.226	Общехозяйственные расходы на прочие услуги в целях капитального ремонта
09070000000000244.2.109.80.221	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи
09070000000000244.2.109.80.222	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг
09070000000000244.2.109.80.223	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг
09070000000000244.2.109.80.224	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом
09070000000000244.2.109.80.225	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества
09070000000000244.2.109.80.226	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих работ, услуг
09070000000000244.2.109.80.227	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части страхования
09070000000000244.2.109.80.271	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов
09070000000000244.2.109.80.272	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов

09070000000000247.2.109.80.223	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг
09070000000000851.2.109.80.291	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов
09070000000000852.2.109.80.291	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов
09070000000000853.2.109.80.29X	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов
09070000000000111.4.109.80.211	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы
09070000000000111.4.109.80.266	Общехозяйственные расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
09070000000000112.4.109.80.212	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат
09070000000000119.4.109.80.213	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда
09070000000000244.4.109.80.221	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи
09070000000000244.4.109.80.222	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг
09070000000000244.4.109.80.223	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг
09070000000000244.4.109.80.224	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом
09070000000000244.4.109.80.225	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества
09070000000000244.4.109.80.226	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих работ, услуг
09070000000000244.4.109.80.227	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части страхования
09070000000000244.4.109.80.271	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов
09070000000000244.4.109.80.272	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов
09070000000000851.4.109.80.291	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части затрат на уплату налогов, сборов и платежей
09070000000000852.4.109.80.291	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части затрат на уплату налогов, сборов и платежей
09070000000000853.4.109.80.291	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части затрат на уплату налогов, сборов и платежей
00000000000000000.0.111.00.000	**Права пользования активами**
00000000000000000.0.111.6I.000	**Права пользования программным обеспечением и базами данных**
00000000000000244.2.111.6I.352	Увеличение стоимости права пользования программным обеспечением и базами данных
00000000000000244.2.111.6I.452	Уменьшение стоимости права пользования программным обеспечением и базами данных
00000000000000244.2.111.6I.353	Увеличение стоимости права пользования программным обеспечением и базами данных
00000000000000244.2.111.6I.453	Уменьшение стоимости права пользования программным обеспечением и базами данных

	Раздел 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ.
00000000000000000.0.201.00.000	**Денежные средства учреждения**
00000000000000000.0.201.10.000	**Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства**
00000000000000000.0.201.11.000	**Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства**
00000000000000000.2.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
00000000000000000.2.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
00000000000000000.3.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
00000000000000000.3.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
00000000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
00000000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
00000000000000000.5.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
00000000000000000.5.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
00000000000000000.0.201.20.000	**Денежные средства учреждения в кредитной организации**
00000000000000000.0.201.23.000	**Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути**
00000000000000000.2.201.23.510	Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути
00000000000000000.2.201.23.610	Выбытие денежных средств учреждения в кредитной организации в пути
00000000000000000.0.201.30.000	**Денежные средства в кассе учреждения**
00000000000000000.0.201.34.000	**Касса**
00000000000000000.2.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения
00000000000000000.2.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения
00000000000000000.4.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения
00000000000000000.4.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения
00000000000000000.5.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения
00000000000000000.5.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения
00000000000000000.0.201.35.000	**Денежные документы**
09070000000000000.2.201.35.510	Поступления денежных документов в кассу учреждения
09070000000000000.2.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения
09070000000000000.4.201.35.510	Поступления денежных документов в кассу учреждения
09070000000000000.4.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения
00000000000000000.0.205.00.000	**Расчеты по доходам**
00000000000000000.0.205.30.000	**Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат**
00000000000000000.0.205.31.000	**Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных услуг (работ)**
09070000000000130.2.205.31.56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)

09070000000000130.2.205.31.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)
09070000000000130.4.205.31.56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)
09070000000000130.4.205.31.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)
00000000000000000.0.205.50.000	**Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера**
00000000000000000.0.205.52.000	**Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям**
09070000000000150.5.205.52.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям
09070000000000150.5.205.52.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям
00000000000000000.0.205.60.000	**Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера**
00000000000000000.0.205.62.000	**Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления**
09070000000000150.5.205.62.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
09070000000000150.5.205.62.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
00000000000000000.0.205.70.000	**Расчеты по доходам от операций с активами**
09070000000000000.2.205.71.000	**Расчеты по доходам от операций с основными средствами**
09070000000000410.2.205.71.56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами
09070000000000410.2.205.71.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами
00000000000000000.0.205.74.000	**Расчеты по доходам от операций с материальными запасами**
09070000000000440.2.205.74.56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами
09070000000000440.2.205.74.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами
00000000000000000.0.205.80.000	**Расчеты по прочим доходам**
00000000000000000.0.205.81.000	Расчеты по невыясненным поступлениям
09070000000000180.2.205.81.56X	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
09070000000000180.2.205.81.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
09070000000000180.4.205.81.56X	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
09070000000000180.4.205.81.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
09070000000000180.5.205.81.56X	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
09070000000000180.5.205.81.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
00000000000000000.0.205.89.000	**Расчеты по иным доходам**
09070000000000180.2.205.89.56X	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам
09070000000000180.2.205.89.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам

09070000000000180.4.205.89.56X	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам
09070000000000180.4.205.89.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам
09070000000000180.5.205.89.56X	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам
09070000000000180.5.205.89.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам
00000000000000000.0.206.00.000	**Расчеты по выданным авансам**
00000000000000000.0.206.10.000	**Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда**
00000000000000000.0.206.11.000	**Расчеты по заработной плате**
09070000000000111.2.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате
09070000000000111.2.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате
09070000000000111.4.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате
09070000000000111.4.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате
09070000000000111.5.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате
09070000000000111.5.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате
00000000000000000.0.206.12.000	**Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме**
09070000000000112.2.206.12.567	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.206.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09070000000000112.4.206.12.567	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09070000000000112.4.206.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09070000000000112.5.206.12.567	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09070000000000112.5.206.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
00000000000000000.0.206.13.000	**Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда**
09070000000000119.2.206.13.567	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.2.206.13.667	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.4.206.13.567	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.4.206.13.667	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.5.206.13.567	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.5.206.13.667	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.206.14.000	**Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме**
09070000000000212.2.206.14.567	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000212.2.206.14.667	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000212.4.206.14.567	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000212.4.206.14.667	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000212.5.206.14.567	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме

09070000000000212.5.206.14.667	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
00000000000000000.0.206.20.000	**Расчеты по авансам по работам, услугам**
00000000000000000.0.206.21.000	**Расчеты по авансам по услугам связи**
09070000000000244.2.206.21.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
09070000000000244.2.206.21.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
09070000000000244.4.206.21.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
09070000000000244.4.206.21.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
00000000000000000.0.206.22.000	**Расчеты по авансам по транспортным услугам**
09070000000000244.2.206.22.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам
09070000000000244.2.206.22.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам
09070000000000244.4.206.22.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам
09070000000000244.4.206.22.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам
00000000000000000.0.206.23.000	**Расчеты по авансам по коммунальным услугам**
09070000000000244.2.206.23.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
09070000000000244.2.206.23.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
09070000000000244.4.206.23.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
09070000000000244.4.206.23.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
09070000000000247.2.206.23.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
09070000000000247.2.206.23.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
09070000000000247.4.206.23.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
09070000000000247.4.206.23.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
00000000000000000.0.206.25.000	**Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества**
09070000000000244.2.206.25.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.206.25.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.206.25.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.206.25.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.5.206.25.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.5.206.25.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
00000000000000000.0.206.26.000	**Расчеты по авансам по прочим работам, услугам**
09070000000000244.2.206.26.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.206.26.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.206.26.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.206.26.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по прочим работам, услугам

09070000000000244.5.206.26.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по прочим работам, услугам
09070000000000244.5.206.26.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по прочим работам, услугам
00000000000000000.0.206.27.000	**Расчеты по авансам по страхованию**
09070000000000244.2.206.27.565	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию
09070000000000244.2.206.27.665	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию
09070000000000244.4.206.27.565	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию
09070000000000244.4.206.27.665	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию
00000000000000000.0.206.28.000	**Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений**
09070000000000244.2.206.28.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
09070000000000244.2.206.28.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
09070000000000244.4.206.28.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
09070000000000244.4.206.28.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
09070000000000244.5.206.28.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
09070000000000244.5.206.28.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
00000000000000000.0.206.30.000	**Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов**
00000000000000000.0.206.31.000	**Расчеты по авансам по приобретению основных средств**
09070000000000244.2.206.31.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
09070000000000244.2.206.31.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
09070000000000244.4.206.31.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
09070000000000244.4.206.31.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
09070000000000244.5.206.31.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
09070000000000244.5.206.31.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
00000000000000000.0.206.34.000	**Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов**
09070000000000244.2.206.34.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
09070000000000244.2.206.34.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
09070000000000244.4.206.34.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
09070000000000244.4.206.34.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
09070000000000244.5.206.34.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
09070000000000244.5.206.34.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
00000000000000000.0.208.00.000	**Расчеты с подотчетными лицами**
00000000000000000.0.208.10.000	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда , начислениям на выплаты по оплате труда**
00000000000000000.0.208.11.000	**Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате**
09070000000000111.2.208.11.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате

09070000000000111.2.208.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате
09070000000000111.4.208.11.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате
09070000000000111.4.208.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате
00000000000000000.0.208.12.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.208.12.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09070000000000112.4.208.12.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам
09070000000000112.4.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
00000000000000000.0.208.13.000	**Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда**
09070000000000119.2.208.13.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.2.208.13.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.4.208.13.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.4.208.13.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.208.20.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
00000000000000000.0.208.21.000	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи**
09070000000000244.2.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
09070000000000244.2.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
09070000000000244.4.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
09070000000000244.4.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
00000000000000000.0.208.22.000	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг**
09070000000000244.2.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
09070000000000244.2.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
09070000000000244.4.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
09070000000000244.4.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
00000000000000000.0.208.25.000	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества**
09070000000000244.2.208.25.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества
09070000000000244.2.208.25.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества
09070000000000244.4.208.25.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества
09070000000000244.4.208.25.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества
00000000000000000.0.208.26.000	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг**

09070000000000112.2.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
09070000000000112.2.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
09070000000000112.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
09070000000000112.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
09070000000000244.2.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
09070000000000244.2.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
09070000000000244.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
09070000000000244.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
00000000000000000.0.208.27.000	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования**
09070000000000244.2.208.27.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования
09070000000000244.2.208.27.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования
09070000000000244.4.208.27.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования
09070000000000244.4.208.27.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования
00000000000000000.0.208.30.000	**Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов**
00000000000000000.0.208.31.000	**Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств**
09070000000000244.2.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
09070000000000244.2.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
09070000000000244.4.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
09070000000000244.4.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
00000000000000000.0.208.34.000	**Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов**
09070000000000244.2.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
09070000000000244.2.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
09070000000000244.4.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
09070000000000244.4.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
00000000000000000.0.208.90.000	**Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам**
00000000000000000.0.208.91.000	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов**
09070000000000851.2.208.91.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов
09070000000000851.2.208.91.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов
09070000000000851.4.208.91.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов
09070000000000851.4.208.91.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов
09070000000000852.2.208.91.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов
09070000000000852.2.208.91.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов
09070000000000852.4.208.91.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов

09070000000000852.4.208.91.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов
00000000000000000.0.209.00.000	**Расчеты по ущербу и иным доходам**
00000000000000000.0.209.30.000	**Расчеты по компенсации затрат**
00000000000000000.0.209.34.000	**Расчеты по доходам от компенсации затрат**
09070000000000130.2.209.34.56X	Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат
09070000000000130.2.209.34.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат
09070000000000510.2.209.34.56X	Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат от возврата дебиторской задолженности по расходам прошлых лет
09070000000000510.2.209.34.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат от возврата дебиторской задолженности по расходам прошлых лет
09070000000000000.4.209.34.56X	Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат
09070000000000000.4.209.34.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат
09070000000000510.4.209.34.56X	Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат от возврата дебиторской задолженности по расходам прошлых лет
09070000000000510.4.209.34.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат от возврата дебиторской задолженности по расходам прошлых лет
00000000000000000.0.209.40.000	**Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба**
00000000000000000.0.209.41.000	**Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)**
09070000000000140.2.209.41.56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
09070000000000140.2.209.41.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
09070000000000140.4.209.41.56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
09070000000000140.4.209.41.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
00000000000000000.0.209.43.000	**Расчеты по доходам от страховых возмещений**
09070000000000140.2.209.43.56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений
09070000000000140.2.209.43.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений
00000000000000000.0.209.70.000	**Расчеты по ущербу нефинансовым активам**
00000000000000000.0.209.71.000	**Расчеты по ущербу основным средствам**
09070000000000410.2.209.71.56X	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам
09070000000000410.2.209.71.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам
00000000000000000.0.209.74.000	**Расчеты по ущербу материальных запасов**
09070000000000440.2.209.74.56X	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам
09070000000000440.2.209.74.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам
00000000000000000.0.209.80.000	**Расчеты по иным доходам**

00000000000000000.0.209.81.000	**Расчеты по недостачам денежных средств**
09070000000000000.2.209.81.56X	Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств
09070000000000000.2.209.81.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств
00000000000000000.0.209.82.000	**Расчеты по недостачам иных финансовых активов**
00000000000000000.0.209.89.000	**Расчеты по иным доходам**
09070000000000180.2.209.89.56X	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам
09070000000000180.2.209.89.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам
00000000000000000.0.210.00.000	**Прочие расчеты с дебиторами**
00000000000000000.0.210.03.000	**Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам**
09070000000000111.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000112.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000130.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000244.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000111.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000112.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000130.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000244.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000111.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000112.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000244.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000111.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000112.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000244.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000112.5.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
09070000000000112.5.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
00000000000000000.0.210.05.000	**Расчеты с прочими дебиторами**
09070000000000000.2.210.05.56X	Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов
09070000000000000.2.210.05.66X	Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов
09070000000000000.4.210.05.56X	Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов
09070000000000000.4.210.05.66X	Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов
09070000000000000.5.210.05.66X	Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов
09070000000000000.5.210.05.66X	Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов
00000000000000000.0.210.06.000	**Расчеты с учредителем**

00000000000000000.4.210.06.561	Увеличение расчетов с учредителем
00000000000000000.4.210.06.661	Уменьшение расчетов с учредителем
00000000000000000.0.210.10.000	**Расчеты по налоговым вычетам по НДС**
00000000000000000.0.210.11.000	**Расчеты по НДС по авансам полученным**
09070000000000130.2.210.11.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным
09070000000000130.2.210.11.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным
00000000000000000.0.210.12.000	**Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам**
09070000000000244.2.210.12.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
09070000000000244.2.210.P2.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
09070000000000244.2.210.12.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
09070000000000244.2.210.P2.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
09070000000000247.2.210.12.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
09070000000000247.2.210.P2.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
09070000000000247.2.210.12.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
09070000000000247.2.210.P2.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
	Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
00000000000000000.0.300.00.000	**Обязательства**
00000000000000000.0.302.00.000	**Расчеты по принятым обязательствам**
00000000000000000.0.302.10.000	**Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда**
00000000000000000.0.302.11.000	**Расчеты по заработной плате**
09070000000000111.2.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате
09070000000000111.2.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате
09070000000000111.4.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате
09070000000000111.4.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате
09070000000000111.5.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате
09070000000000111.5.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате
00000000000000000.0.302.12.000	**Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме**
09070000000000112.2.302.12.737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.302.12.837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09070000000000112.4.302.12.737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09070000000000112.4.302.12.837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
09070000000000112.5.302.12.737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме

09070000000000112.5.302.12.837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
00000000000000000.0.302.13.000	**Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда**
09070000000000119.2.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.2.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.4.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.4.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.5.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.5.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.302.14.000	**Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме**
09070000000000112.2.302.14.737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.2.302.14.837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.4.302.14.737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.4.302.14.837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.5.302.14.737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.5.302.14.837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
00000000000000000.0.302.20.000	**Расчеты по работам, услугам**
00000000000000000.0.302.21.000	**Расчеты по услугам связи**
09070000000000244.2.302.21.73X	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
09070000000000244.2.302.21.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи
09070000000000244.4.302.21.73X	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
09070000000000244.4.302.21.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи
00000000000000000.0.302.22.000	**Расчеты по транспортным услугам**
09070000000000244.2.302.22.73X	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам
09070000000000244.2.302.22.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам
09070000000000244.4.302.22.73X	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам
09070000000000244.4.302.22.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам
00000000000000000.0.302.23.000	**Расчеты по коммунальным услугам**
09070000000000244.2.302.23.73X	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
09070000000000244.2.302.23.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
09070000000000244.4.302.23.73X	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
09070000000000244.4.302.23.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
09070000000000247.2.302.23.73X	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
09070000000000247.2.302.23.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам

09070000000000247.4.302.23.73X	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
09070000000000247.4.302.23.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
00000000000000000.0.302.24.000	**Расчеты по арендной плате за пользование имуществом**
09070000000000244.2.302.24.73X	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом
09070000000000244.2.302.24.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом
00000000000000000.0.302.25.000	**Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества**
09070000000000243.2.302.25.73X	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000243.2.302.25.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000243.4.302.25.73X	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000243.4.302.25.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000243.5.302.25.73X	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000243.5.302.25.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.302.25.73X	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.302.25.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.302.25.73X	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.302.25.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.5.302.25.73X	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.5.302.25.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
00000000000000000.0.302.26.000	**Расчеты по прочим работам, услугам**
09070000000000243.2.302.26.73X	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
09070000000000243.2.302.26.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.302.26.73X	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.302.26.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.302.26.73X	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.302.26.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
09070000000000244.5.302.26.73X	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
09070000000000244.5.302.26.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
00000000000000000.0.302.27.000	**Расчеты по страхованию**
09070000000000244.2.302.27.735	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию
09070000000000244.2.302.27.835	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию
09070000000000244.4.302.27.735	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию
09070000000000244.4.302.27.835	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию
00000000000000000.0.302.28.000	**Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений**

09070000000000244.2.302.28.73X	Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений
09070000000000244.2.302.28.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений
09070000000000244.4.302.28.73X	Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений
09070000000000244.4.302.28.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений
09070000000000244.5.302.28.73X	Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений
09070000000000244.5.302.28.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений
00000000000000000.0.302.30.000	**Расчеты по поступлению нефинансовых активов**
00000000000000000.0.302.31.000	**Расчеты по приобретению основных средств**
09070000000000244.2.302.31.73X	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
09070000000000244.2.302.31.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
09070000000000244.4.302.31.73X	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
09070000000000244.4.302.31.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
09070000000000244.5.302.31.73X	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
09070000000000244.5.302.31.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
00000000000000000.0.302.34.000	**Расчеты по приобретению материальных запасов**
09070000000000244.2.302.34.73X	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
09070000000000244.2.302.34.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
09070000000000244.4.302.34.73X	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
09070000000000244.4.302.34.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
00000000000000000.0.302.60.000	**Расчеты по социальному обеспечению**
00000000000000000.0.302.66.000	**Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме**
09070000000000111.2.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09070000000000111.2.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09070000000000111.4.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09070000000000111.4.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09070000000000111.5.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09070000000000111.5.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
00000000000000000.0.302.90.000	**Расчеты по прочим расходам**
00000000000000000.0.302.93.000	**Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)**
09070000000000853.2.302.93.73X	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
09070000000000853.2.302.93.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
09070000000000853.4.302.93.73X	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
09070000000000853.4.302.93.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)

00000000000000000.0.303.00.000	**Расчеты по платежам в бюджеты**
00000000000000000.0.303.01.000	**Расчеты по налогу на доходы физических лиц**
09070000000000111.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
09070000000000244.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
09070000000000111.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
09070000000000244.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
09070000000000111.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
09070000000000244.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
09070000000000111.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
09070000000000244.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
09070000000000111.5.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
09070000000000111.5.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
00000000000000000.0.303.03.000	**Расчеты по налогу на прибыль организаций**
09070000000000180.2.303.03.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций
09070000000000180.2.303.03.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций
00000000000000000.0.303.04.000	**Расчеты по налогу на добавленную стоимость**
09070000000000180.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость
09070000000000180.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость
00000000000000000.0.303.05.000	**Расчеты по прочим платежам в бюджет**
09070000000000852.2.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
09070000000000853.2.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
09070000000000852.2.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
09070000000000853.2.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
09070000000000852.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
09070000000000852.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
09070000000000610.5.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
09070000000000610.5.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
00000000000000000.0.303.06.000	**Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**
09070000000000119.2.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
09070000000000244.2.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

09070000000000119.2.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
09070000000000244.2.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
09070000000000119.4.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
09070000000000244.4.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
09070000000000119.4.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
09070000000000244.4.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
09070000000000119.5.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
09070000000000119.5.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
00000000000000000.0.303.12.000	**Расчеты по налогу на имущество организаций**
09070000000000851.2.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций
09070000000000851.2.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций
09070000000000851.4.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций
09070000000000851.4.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций
00000000000000000.0.303.13.000	**Расчеты по земельному налогу**
09070000000000851.2.303.13.731	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу
09070000000000851.2.303.13.831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
09070000000000851.4.303.13.731	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу
09070000000000851.4.303.13.831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
00000000000000000.0.303.14.000	**Расчеты по единому налоговому платежу**
09070000000000111.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000111.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000119.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000119.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000180.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000180.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу

09070000000000244.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000244.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000851.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000851.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000852.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000852.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000853.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000853.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000111.4.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000111.4.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000119.4.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000119.4.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000851.4.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000851.4.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000111.5.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000111.5.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000119.5.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09070000000000119.5.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
00000000000000000.0.303.15.000	**Расчеты по единому страховому тарифу**
09070000000000119.2.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
09070000000000119.2.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
09070000000000244.2.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
09070000000000244.2.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
09070000000000119.4.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
09070000000000119.4.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
09070000000000119.5.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
09070000000000119.5.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
00000000000000000.0.304.00.000	**Прочие расчеты с кредиторами**
00000000000000000.0.304.01.000	**Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение**
09070000000000000.3.304.01.73X	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение
09070000000000000.3.304.01.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение
00000000000000000.0.304.02.000	**Расчеты с депонентами**
09070000000000111.2.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами

09070000000000111.2.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами
09070000000000111.4.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами
09070000000000111.4.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами
000.00000000000000.0.304.03.000	**Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда**
09070000000000111.2.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
09070000000000111.2.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
09070000000000111.4.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
09070000000000111.4.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
09070000000000111.5.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
09070000000000111.5.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
00000000000000000.0.304.06.000	**Расчеты с прочими кредиторами**
09070000000000000.2.304.06.73X	Увеличение кредиторской задолженности прочих кредиторов
09070000000000000.2.304.06.83X	Уменьшение кредиторской задолженности прочих кредиторов
09070000000000000.4.304.06.73X	Увеличение кредиторской задолженности прочих кредиторов
09070000000000000.4.304.06.83X	Уменьшение кредиторской задолженности прочих кредиторов
09070000000000000.5.304.06.73X	Увеличение кредиторской задолженности прочих кредиторов
09070000000000000.5.304.06.83X	Уменьшение кредиторской задолженности прочих кредиторов
00000000000000000.0.304.66.000	**Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям**
09070000000000000.2.304.66.73X	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям
09070000000000000.2.304.66.83X	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям
09070000000000000.4.304.66.73X	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям
09070000000000000.4.304.66.83X	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям
09070000000000000.5.304.66.73X	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям
09070000000000000.5.304.66.83X	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям
00000000000000000.0.304.76.000	**Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям**
09070000000000000.2.304.76.73X	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям
09070000000000000.2.304.76.83X	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям
09070000000000000.4.304.76.73X	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям
09070000000000000.4.304.76.83X	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям
09070000000000000.5.304.76.73X	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям
09070000000000000.5.304.76.83X	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям
00000000000000000.0.304.86.000	**Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году**
09070000000000000.2.304.86.73X	Увеличение иных расчетов года, предшествующему отчетному, выявленных в отчетном году

09070000000000000.2.304.86.83X	Уменьшение иных расчетов года, предшествующему отчетному, выявленных в отчетном году
09070000000000000.4.304.86.73X	Увеличение иных расчетов года, предшествующему отчетному, выявленных в отчетном году
09070000000000000.4.304.86.83X	Уменьшение иных расчетов года, предшествующему отчетному, выявленных в отчетном году
09070000000000000.5.304.86.73X	Увеличение иных расчетов года, предшествующему отчетному, выявленных в отчетном году
09070000000000000.5.304.86.83X	Уменьшение иных расчетов года, предшествующему отчетному, выявленных в отчетном году
00000000000000000.0.304.96.000	**Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году**
09070000000000000.2.304.96.73X	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году
09070000000000000.2.304.96.83X	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году
09070000000000000.4.304.96.73X	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году
09070000000000000.4.304.96.83X	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году
09070000000000000.5.304.96.73X	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году
09070000000000000.5.304.96.83X	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году
	Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
00000000000000000.0.401.00.000	**Финансовый результат экономического субъекта**
00000000000000000.0.401.10.100	**Доходы экономического субъекта**
09070000000000130.2.401.10.131	Доходы от оказания платных услуг
09070000000000140.2.401.10.141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
09070000000000140.2.401.10.143	Доходы от страховых возмещений
09070000000000140.2.401.10.144	Доходы от возмещений ущерба имуществу
09070000000000140.2.401.10.145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия
09070000000000410.2.401.10.172	Доходы от операций с активами (выбытия активов)
09070000000000000.2.401.10.173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
09070000000000180.2.401.10.189	Прочие доходы
09070000000000130.4.401.10.131	Доходы от оказания платных услуг
09070000000000000.4.401.10.173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
09070000000000180.4.401.10.189	Прочие доходы
09070000000000192.4.401.10.195	Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления или организаций государственного сектора
09070000000000150.5.401.10.152	Доходы от поступлений текущего характера от сектора государственного управления в форме целевой субсидии
09070000000000150.5.401.10.162	Доходы от поступлений капитального характера от сектора государственного управления в форме целевой субсидии
09070000000000180.5.401.10.189	Прочие доходы
00000000000000000.0.401.16.100	**Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям**
09070000000000130.2.401.16.1XX	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям

09070000000000150.2.401.16.1XX	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
09070000000000180.2.401.16.1XX	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
00000000000000000.0.401.17.100	**Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям**
09070000000000130.2.401.17.1XX	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
09070000000000150.2.401.17.1XX	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
09070000000000180.2.401.17.1XX	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
00000000000000000.0.401.18.100	**Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году**
09070000000000130.2.401.18.1XX	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
09070000000000150.2.401.18.1XX	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
09070000000000180.2.401.18.1XX	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
00000000000000000.0.401.19.100	**Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году**
09070000000000130.2.401.19.1XX	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
09070000000000150.2.401.19.1XX	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
09070000000000180.2.401.19.1XX	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
00000000000000000.0.401.20.000	**Расходы текущего финансового года**
09070000000000111.2.401.20.211	Расходы по заработной плате
09070000000000111.2.401.20.266	Расходы на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.401.20.212	Расходы по прочим выплатам
09070000000000112.2.401.20.214	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
09070000000000119.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
09070000000000244.2.401.20.221	Расходы на услуги связи
09070000000000244.2.401.20.222	Расходы на транспортные услуги
09070000000000244.2.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги
09070000000000244.2.401.20.224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом
09070000000000244.2.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества
09070000000000244.2.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги
09070000000000244.2.401.20.227	Расходы по страхованию
09070000000000244.2.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов
09070000000000244.2.401.20.272	Расходование материальных запасов
0907000000000XXX.2.401.20.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
09070000000000247.2.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги
09070000000000802.2.401.20.241	Расходы на безвозмездные перечисления текущего характера сектора государственного управления
09070000000000851.2.401.20.291	Налоги, штрафы и пошлины

09070000000000852.2.401.20.291	Налоги, штрафы и пошлины
09070000000000853.2.401.20.291	Налоги, штрафы и пошлины
09070000000000853.2.401.20.292	Штрафы и другие экономические санкции
09070000000000853.2.401.20.293	Штрафы и другие экономические санкции
09070000000000853.2.401.20.296	Штрафы и другие экономические санкции
09070000000000111.4.401.20.211	Расходы по заработной плате
09070000000000112.4.401.20.212	Расходы по прочим выплатам
09070000000000112.4.401.20.214	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
09070000000000119.4.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
09070000000000244.4.401.20.221	Расходы на услуги связи
09070000000000244.4.401.20.222	Расходы на транспортные услуги
09070000000000244.4.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги
09070000000000244.4.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества
09070000000000244.4.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги
09070000000000244.4.401.20.227	Расходы по страхованию
09070000000000244.4.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов
09070000000000244.4.401.20.272	Расходование материальных запасов
09070000000000XXX.4.401.20.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
09070000000000851.4.401.20.291	Прочие расходы
09070000000000852.4.401.20.291	Прочие расходы
09070000000000853.4.401.20.291	Прочие расходы
09070000000000111.5.401.20.211	Расходы по заработной плате
09070000000000112.5.401.20.212	Расходы по прочим выплатам
09070000000000112.5.401.20.266	Расходы на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000119.5.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
09070000000000112.5.401.20.214	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
09070000000000243.5.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества в целях капитального ремонта
09070000000000244.5.401.20.221	Расходы на услуги связи
09070000000000244.5.401.20.222	Расходы на транспортные услуги
09070000000000244.5.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги
09070000000000244.5.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества
09070000000000244.5.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги
09070000000000XXX.2.401.26.2XX	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям

09070000000000XXX.4.401.26.2XX	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
09070000000000XXX.5.401.26.2XX	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
09070000000000XXX.2.401.27.2XX	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
09070000000000XXX.4.401.27.2XX	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
09070000000000XXX.5.401.27.2XX	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
09070000000000XXX.2.401.28.2XX	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
09070000000000XXX.4.401.28.2XX	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
09070000000000XXX.5.401.28.2XX	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
09070000000000XXX.2.401.29.2XX	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
09070000000000XXX.4.401.29.2XX	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
09070000000000XXX.5.401.29.2XX	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
00000000000000000.0.401.30.000	**Финансовый результат прошлых отчетных периодов**
00000000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000.0.401.40.000	**Доходы будущих периодов**
09070000000000130.2.401.41.131	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
09070000000000130.4.401.41.131	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
09070000000000130.4.401.49.131	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года
09070000000000150.5.401.41.152	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
09070000000000150.5.401.41.162	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
00000000000000000.0.401.50.000	**Расходы будущих периодов**
09070000000000244.2.401.50.226	Расходы будущих периодов
09070000000000244.2.401.50.227	Расходы будущих периодов
09070000000000244.4.401.50.226	Расходы будущих периодов
09070000000000244.4.401.50.227	Расходы будущих периодов
00000000000000000.0.401.60.000	**Резервы предстоящих расходов**
09070000000000111.2.401.60.211	Резервы предстоящих расходов по заработной плате
09070000000000112.2.401.60.212	Резервы предстоящих расходов по прочим выплатам
09070000000000119.2.401.60.213	Резервы предстоящих расходов по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000111.4.401.60.211	Резервы предстоящих расходов по заработной плате
09070000000000112.4.401.60.212	Резервы предстоящих расходов по прочим выплатам
09070000000000119.4.401.60.213	Резервы предстоящих расходов по начислениям на выплаты по оплате труда

	Раздел 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА
00000000000000000.0.502.00.000	**Обязательства**
00000000000000000.0.502.10.000	**Обязательства на текущий финансовый год**
00000000000000000.0.502.11.000	**Принятые обязательства на текущий финансовый год**
09070000000000111.2.502.11.211	Принятые обязательства текущего финансового года по заработной плате
09070000000000111.2.502.11.266	Принятые обязательства текущего финансового года на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.502.11.212	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим выплатам
09070000000000112.2.502.11.214	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.2.502.11.226	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000119.2.502.11.213	Принятые обязательства текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000243.2.502.11.225	Принятые обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества в целях капитального ремонта
09070000000000243.2.502.11.226	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам в целях капитального ремонта
09070000000000244.2.502.11.221	Принятые обязательства текущего финансового года по услугам связи
09070000000000244.2.502.11.222	Принятые обязательства текущего финансового года по транспортным услугам
09070000000000244.2.502.11.223	Принятые обязательства текущего финансового года по коммунальным услугам
09070000000000244.2.502.11.224	Принятые обязательства текущего финансового года по арендной плате за пользование имуществом
09070000000000244.2.502.11.225	Принятые обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.502.11.226	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.502.11.227	Принятые обязательства текущего финансового года по страхованию
09070000000000244.2.502.11.228	Принятые обязательства текущего финансового года по работам, услугам для целей капитальных вложений
09070000000000244.2.502.11.310	Принятые обязательства текущего финансового года по приобретению основных средств
09070000000000244.2.502.11.340	Принятые обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
09070000000000247.2.502.11.223	Принятые обязательства текущего финансового года по коммунальным услугам
09070000000000851.2.502.11.291	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000852.2.502.11.291	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.502.11.291	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.502.11.292	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.502.11.293	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.502.11.296	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000111.4.502.11.211	Принятые обязательства текущего финансового года по заработной плате

09070000000000111.4.502.11.266	Принятые обязательства текущего финансового года на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.4.502.11.212	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим выплатам
09070000000000112.4.502.11.226	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000119.4.502.11.213	Принятые обязательства текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.4.502.11.221	Принятые обязательства текущего финансового года по услугам связи
09070000000000244.4.502.11.222	Принятые обязательства текущего финансового года по транспортным услугам
09070000000000244.4.502.11.223	Принятые обязательства текущего финансового года по коммунальным услугам
09070000000000244.4.502.11.224	Принятые обязательства текущего финансового года по арендной плате за пользование имуществом
09070000000000244.4.502.11.225	Принятые обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.502.11.226	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.502.11.227	Принятые обязательства текущего финансового года по страхованию
09070000000000244.4.502.11.310	Принятые обязательства текущего финансового года по приобретению основных средств
09070000000000244.4.502.11.340	Принятые обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
09070000000000247.4.502.11.223	Принятые обязательства текущего финансового года по коммунальным услугам
09070000000000851.4.502.11.291	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000852.4.502.11.291	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000111.5.502.11.211	Принятые обязательства текущего финансового года по заработной плате
09070000000000112.5.502.11.212	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим выплатам
09070000000000112.5.502.11.266	Принятые обязательства текущего финансового года на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000119.5.502.11.213	Принятые обязательства текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000243.5.502.11.225	Принятые обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества в целях капитального ремонта
09070000000000244.5.502.11.225	Принятые обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.5.502.11.226	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.5.502.11.310	Принятые обязательства текущего финансового года по приобретению основных средств
00000000000000000.0.502.12.000	**Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год**
09070000000000111.2.502.12.211	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по заработной плате
09070000000000111.2.502.12.266	Принятые денежные обязательства текущего финансового года на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.502.12.212	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим выплатам

09070000000000112.2.502.12.214	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.2.502.12.226	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000119.2.502.12.213	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000243.2.502.12.225	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества в целях капитального ремонта
09070000000000243.2.502.12.226	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам в целях капитального ремонта
09070000000000244.2.502.12.221	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по услугам связи
09070000000000244.2.502.12.222	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по транспортным услугам
09070000000000244.2.502.12.223	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по коммунальным услугам
09070000000000244.2.502.12.224	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по арендной плате за пользование имуществом
09070000000000244.2.502.12.225	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.502.12.226	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.502.12.227	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по страхованию
09070000000000244.2.502.12.228	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по работам, услугам для целей капитальных вложений
09070000000000244.2.502.12.310	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по приобретению основных средств
09070000000000244.2.502.12.340	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
09070000000000247.2.502.12.223	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по коммунальным услугам
09070000000000851.2.502.12.291	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000852.2.502.12.291	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.502.12.291	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.502.12.292	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.502.12.293	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.502.12.296	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000111.4.502.12.211	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по заработной плате
09070000000000112.4.502.12.212	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим выплатам
09070000000000112.4.502.12.214	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.4.502.12.226	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000119.4.502.12.213	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.4.502.12.221	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по услугам связи
09070000000000244.4.502.12.222	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по транспортным услугам

09070000000000244.4.502.12.223	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по коммунальным услугам
09070000000000244.4.502.12.225	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.502.12.226	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.502.12.227	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по страхованию
09070000000000244.4.502.12.340	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
09070000000000247.4.502.12.223	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по коммунальным услугам
09070000000000851.4.502.12.291	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000852.4.502.12.291	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000111.5.502.12.211	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по заработной плате
09070000000000112.5.502.12.214	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.5.502.12.266	Принятые денежные обязательства текущего финансового года на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000119.5.502.12.213	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000243.5.502.12.225	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.5.502.12.225	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.5.502.12.226	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.5.502.12.310	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по приобретению основных средств
00000000000000000.0.502.17.000	**Принимаемые обязательства текущего финансового года**
09070000000000244.2.502.17.225	Принимаемые обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.502.17.226	Принимаемые обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.502.17.310	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению основных средств
09070000000000244.2.502.17.340	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
09070000000000244.4.502.17.225	Принимаемые обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.502.17.226	Принимаемые обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.502.17.310	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению основных средств
09070000000000244.4.502.17.340	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
09070000000000243.5.502.17.225	Принимаемые обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества в целях капитального ремонта
09070000000000244.5.502.17.225	Принимаемые обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.5.502.17.310	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению основных средств
00000000000000000.0.502.20.000	**Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)**
00000000000000000.0.502.21.000	**Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)**

09070000000000111.2.502.21.211	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по заработной плате
09070000000000111.2.502.21.266	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.502.21.212	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим выплатам
09070000000000112.2.502.21.214	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.2.502.21.226	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
09070000000000119.2.502.21.213	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.2.502.21.221	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по услугам связи
09070000000000244.2.502.21.225	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.502.21.226	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.502.21.310	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению основных средств
09070000000000244.2.502.21.340	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов
09070000000000111.4.502.21.211	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по заработной плате
09070000000000112.4.502.21.212	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим выплатам
09070000000000112.4.502.21.226	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
09070000000000119.4.502.21.213	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.4.502.21.225	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.502.21.226	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
00000000000000000.0.502.22.000	**Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год**)
09070000000000244.2.502.22.221	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по услугам связи
09070000000000244.2.502.22.222	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по транспортным услугам

09070000000000244.2.502.22.223	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам
09070000000000244.2.502.22.224	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по арендной плате за пользование имуществом
09070000000000244.2.502.22.225	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.502.22.226	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.502.22.310	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению основных средств
09070000000000244.2.502.22.340	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов
09070000000000247.2.502.22.223	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам
09070000000000851.2.502.22.291	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
09070000000000852.2.502.22.291	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
09070000000000853.2.502.22.291	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
09070000000000244.4.502.22.221	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по услугам связи
09070000000000244.4.502.22.222	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по транспортным услугам
09070000000000244.4.502.22.223	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам
09070000000000244.4.502.22.224	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по арендной плате за пользование имуществом
09070000000000244.4.502.22.225	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.502.22.226	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
09070000000000851.4.502.22.291	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам

09070000000000852.4.502.22.291	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
09070000000000853.4.502.22.291	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
09070000000000244.4.502.22.310	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению основных средств
09070000000000244.4.502.22.340	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов
00000000000000000.0.502.30.000	**Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)**
00000000000000000.0.502.31.000	**Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)**
09070000000000111.2.502.31.211	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по заработной плате
09070000000000111.2.502.31.266	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.502.31.212	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим выплатам
09070000000000112.2.502.31.214	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.2.502.31.226	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам
09070000000000119.2.502.31.213	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000111.4.502.31.211	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по заработной плате
09070000000000111.4.502.31.266	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.4.502.31.212	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим выплатам
09070000000000112.4.502.31.226	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам
09070000000000119.4.502.31.213	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.502.32.000	**Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)**

09070000000000244.2.502.32.221	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по услугам связи
09070000000000244.2.502.32.222	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по транспортным услугам
09070000000000244.2.502.32.223	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам
09070000000000244.2.502.32.225	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.502.32.226	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.502.32.310	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по приобретению основных средств
09070000000000244.2.502.32.340	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов
09070000000000244.4.502.32.221	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по услугам связи
09070000000000244.4.502.32.222	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по транспортным услугам
09070000000000244.4.502.32.223	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам
09070000000000244.4.502.32.225	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.502.32.226	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.502.32.310	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по приобретению основных средств
09070000000000244.4.502.32.340	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов
00000000000000000.0.502.99.000	**Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)**
00000000000000111.2.502.99.211	Отложенные обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода)
00000000000000119.2.502.99.213	Отложенные обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода)
00000000000000111.4.502.99.211	Отложенные обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода)
00000000000000119.4.502.99.213	Отложенные обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода)

00000000000000000.0.504.00.000	**Сметные (плановые, прогнозные) назначения**
00000000000000000.0.504.10.000	**Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года**
00000000000000000.0.504.11.000	**Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на текущий финансовый год**
09070000000000130.2.504.11.131	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по доходам от оказания платных услуг
09070000000000140.2.504.11.141	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
09070000000000140.2.504.11.143	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по доходам от страховых возмещений
09070000000000140.2.504.11.144	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по доходам от возмещений ущерба имуществу
09070000000000140.2.504.11.145	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
09070000000000410.2.504.11.172	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по доходам от выбытия активов
09070000000000000.2.504.11.173	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по чрезвычайным доходам от операций с активами
09070000000000180.2.504.11.189	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по иным доходам
09070000000000130.4.504.11.131	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по доходам от оказания платных услуг
09070000000000000.4.504.11.173	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по чрезвычайным доходам от операций с активами
09070000000000180.4.504.11.189	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по иным доходам
09070000000000180.4.504.11.195	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по безвозмездным неденежным поступлениям текущего или капитального характера
09070000000000150.5.504.11.152	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления в форме целевой субсидии
09070000000000150.5.504.11.162	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по поступлениям капитального характера от сектора государственного управления в форме целевой субсидии
00000000000000000.0.504.12.000	**Сметные (плановые**, прогнозные**) назначения по расходам (выплатам) на текущий финансовый год**
09070000000000111.2.504.12.211	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по заработной плате
09070000000000111.2.504.12.266	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.504.12.212	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим выплатам
09070000000000112.2.504.12.214	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.2.504.12.226	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим услугам
09070000000000119.2.504.12.213	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда

09070000000000243.2.504.12.225	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества в целях капитального ремонта
09070000000000243.2.504.12.226	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим работам, услугам в целях капитального ремонта
09070000000000244.2.504.12.221	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по услугам связи
09070000000000244.2.504.12.222	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по транспортным услугам
09070000000000244.2.504.12.223	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по коммунальным услугам
09070000000000244.2.504.12.224	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по арендной плате за пользование имуществом
09070000000000244.2.504.12.225	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.504.12.226	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.504.12.227	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по страхованию
09070000000000244.2.504.12.228	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по работам, услугам для целей капитальных вложений
09070000000000244.2.504.12.310	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение основных средств
09070000000000244.2.504.12.340	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение материальных запасов
09070000000000247.2.504.12.223	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по коммунальным услугам
09070000000000851.2.504.12.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000852.2.504.12.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.504.12.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.504.12.292	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.504.12.293	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.504.12.296	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000111.4.504.12.211	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по заработной плате
09070000000000111.4.504.12.266	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.4.504.12.212	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим выплатам
09070000000000112.4.504.12.214	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.4.504.12.226	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим услугам
09070000000000119.4.504.12.213	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.4.504.12.221	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по услугам связи
09070000000000244.4.504.12.222	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по транспортным услугам

09070000000000244.4.504.12.223	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по коммунальным услугам
09070000000000244.4.504.12.225	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.504.12.226	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.504.12.227	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по страхованию
09070000000000244.4.504.12.310	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение основных средств
09070000000000244.4.504.12.340	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение материальных запасов
09070000000000247.4.504.12.223	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по коммунальным услугам
09070000000000851.4.504.12.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по прочим расходам текущего финансового года
09070000000000852.4.504.12.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по прочим расходам текущего финансового года
09070000000000111.5.504.12.211	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по заработной плате
09070000000000112.5.504.12.214	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000119.5.504.12.213	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000243.5.504.12.225	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества в целях капитального ремонта
09070000000000244.5.504.12.225	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.5.504.12.226	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.5.504.12.310	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение основных средств
00000000000000000.0.504.20.000	**Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)**
00000000000000000.0.504.21.000	**Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по доходам (поступлениям)**
09070000000000130.2.504.21.131	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по доходам от оказания платных услуг
09070000000000180.2.504.21.189	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по иным доходам
09070000000000130.4.504.21.131	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по доходам от оказания платных услуг
00000000000000000.0.504.22.000	**Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по расходам (выплатам)**
09070000000000111.2.504.22.211	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по заработной плате

09070000000000111.2.504.22.266	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.504.22.212	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим выплатам
09070000000000112.2.504.22.214	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.2.504.22.226	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам и услугам
09070000000000119.2.504.22.213	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.2.504.22.221	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по услугам связи
09070000000000244.2.504.22.222	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по транспортным услугам
09070000000000244.2.504.22.223	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)по коммунальным услугам
09070000000000244.2.504.22.225	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.504.22.226	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.504.22.227	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по страхованию
09070000000000244.2.504.22.310	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению основных средств
09070000000000244.2.504.22.340	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов
09070000000000247.2.504.22.223	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)по коммунальным услугам
09070000000000851.2.504.22.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
09070000000000852.2.504.22.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
09070000000000853.2.504.22.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам

09070000000000853.2.504.22.292	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
09070000000000111.4.504.22.211	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по заработной плате
09070000000000111.4.504.22.266	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000119.4.504.22.213	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.4.504.22.221	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по услугам связи
09070000000000244.4.504.22.222	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по транспортным услугам
09070000000000244.4.504.22.223	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам
09070000000000244.4.504.22.225	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.504.22.226	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.504.22.227	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по страхованию
09070000000000244.4.504.22.340	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов
09070000000000247.4.504.22.223	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам
09070000000000851.4.504.22.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
09070000000000852.4.504.22.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
00000000000000000.0.504.30.000	**Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)**
00000000000000000.0.504.31.000	**Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по доходам (поступлениям)**
09070000000000130.2.504.31.131	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по доходам от оказания платных услуг

09070000000000180.2.504.21.189	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по иным доходам
09070000000000130.4.504.31.131	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по доходам от оказания платных услуг
00000000000000000.0.504.32.000	**Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по расходам (выплатам)**
09070000000000111.2.504.32.211	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по заработной плате
09070000000000111.2.504.32.266	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.504.32.212	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим выплатам
09070000000000112.2.504.32.214	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.2.504.32.226	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим услугам, работам
09070000000000119.2.504.32.213	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.2.504.32.221	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по услугам связи
09070000000000244.2.504.32.222	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по транспортным услугам
09070000000000244.2.504.32.223	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам
09070000000000244.2.504.32.225	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.504.32.226	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.504.32.227	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по страхованию
09070000000000244.2.504.32.310	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по приобретению основных средств
09070000000000244.2.504.32.340	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов

09070000000000247.2.504.32.223	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам
09070000000000851.2.504.32.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
09070000000000852.2.504.32.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
09070000000000853.2.504.32.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
09070000000000853.2.504.32.292	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
09070000000000111.4.504.32.211	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по заработной плате
09070000000000111.4.504.32.266	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000119.4.504.32.213	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.4.504.32.221	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по услугам связи
09070000000000244.4.504.32.222	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по транспортным услугам
09070000000000244.4.504.32.223	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам
09070000000000244.4.504.32.225	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.504.32.226	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.504.32.227	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по страхованию
09070000000000244.4.504.32.340	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов
09070000000000247.4.504.32.223	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам
09070000000000851.4.504.32.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим расходам

09070000000000852.4.504.32.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
00000000000000000.0.506.00.000	**Право на принятие обязательств**
00000000000000000.0.506.10.000	**Право на принятие обязательств на текущий финансовый год**
09070000000000111.2.506.10.211	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по заработной плате
09070000000000111.2.506.10.266	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.506.10.212	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим выплатам
09070000000000112.2.506.10.214	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.2.506.10.226	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим услугам, работам
09070000000000119.2.506.10.213	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000243.2.506.10.225	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества в целях капитального ремонта
09070000000000243.2.506.10.226	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим работам, услугам в целях капитального ремонта
09070000000000244.2.506.10.221	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по услугам связи
09070000000000244.2.506.10.222	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по транспортным услугам
09070000000000244.2.506.10.223	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по коммунальным услугам
09070000000000244.2.506.10.224	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по арендной плате за пользование имуществом
09070000000000244.2.506.10.225	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.506.10.226	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.506.10.227	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по страхованию
09070000000000244.2.506.10.228	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по работам, услугам для целей капитальных вложений
09070000000000244.2.506.10.310	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по расходам на приобретение основных средств
09070000000000244.2.506.10.340	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по расходам на приобретение материальных запасов
09070000000000247.2.506.10.223	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по коммунальным услугам
09070000000000851.2.506.10.291	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим расходам
09070000000000852.2.506.10.291	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим расходам
09070000000000853.2.506.10.291	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим расходам
09070000000000853.2.506.10.292	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим расходам
09070000000000111.4.506.10.211	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по заработной плате
09070000000000111.4.506.10.266	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме

09070000000000112.4.506.10.212	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим выплатам
09070000000000112.4.506.10.214	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.4.506.10.226	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим услугам, работам
09070000000000119.4.506.10.213	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.4.506.10.221	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по услугам связи
09070000000000244.4.506.10.222	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по транспортным услугам
09070000000000244.4.506.10.223	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по коммунальным услугам
09070000000000244.4.506.10.225	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.506.10.226	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.506.10.227	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по страхованию
09070000000000244.4.506.10.310	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по расходам на приобретение основных средств
09070000000000244.4.506.10.340	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по расходам на приобретение материальных запасов
09070000000000247.4.506.10.223	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по коммунальным услугам
09070000000000851.4.506.10.291	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим расходам
09070000000000852.4.506.10.291	Право на принятие обязательств по прочим расходам на текущий финансовый год по прочим расходам
09070000000000111.5.506.10.211	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по заработной плате
09070000000000112.5.506.10.214	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.5.506.10.266	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000119.5.506.10.213	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000243.5.506.10.225	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества в целях капитального ремонта
09070000000000244.5.506.10.225	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.5.506.10.226	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим работам, услугам
09070000000000244.5.506.10.310	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по расходам на приобретение основных средств
00000000000000000.0.506.20.000	**Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)**
09070000000000111.2.506.20.211	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по заработной плате
09070000000000111.2.506.20.266	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме

09070000000000112.2.506.20.212	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим выплатам
09070000000000112.2.506.20.214	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.2.506.20.226	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим услугам, работам
09070000000000119.2.506.20.213	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.2.506.20.221	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по услугам связи
09070000000000244.2.506.20.222	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по транспортным услугам
09070000000000244.2.506.20.223	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам
09070000000000244.2.506.20.225	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.506.20.226	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.506.20.227	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по страхованию
09070000000000244.2.506.20.310	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению основных средств
09070000000000244.2.506.20.340	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов
09070000000000247.2.506.20.223	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам
09070000000000851.2.506.20.291	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
09070000000000852.2.506.20.291	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
09070000000000853.2.506.20.291	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
09070000000000853.2.506.20.292	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
09070000000000111.4.506.20.211	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по заработной плате

09070000000000111.4.506.20.266	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим услугам, работам
09070000000000119.4.506.20.213	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.4.506.20.221	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по услугам связи
09070000000000244.4.506.20.222	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по транспортным услугам
09070000000000244.4.506.20.223	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам
09070000000000244.4.506.20.225	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.506.20.226	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.506.20.227	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по страхованию
09070000000000247.4.506.20.223	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам
09070000000000851.4.506.20.291	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
09070000000000852.4.506.20.291	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам
00000000000000000.0.506.30.000	**Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)**
09070000000000111.2.506.30.211	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по заработной плате
09070000000000111.2.506.30.266	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.506.30.212	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим выплатам
09070000000000112.2.506.30.214	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.2.506.30.226	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам
09070000000000119.2.506.30.213	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по начислениям на выплаты по оплате труда

09070000000000244.2.506.30.221	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по услугам связи
09070000000000244.2.506.30.222	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по транспортным услугам
09070000000000244.2.506.30.223	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам
09070000000000244.2.506.30.225	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.506.30.226	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.506.30.227	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по страхованию
09070000000000244.2.506.30.310	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по приобретению основных средств
09070000000000244.2.506.30.340	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов
09070000000000247.2.506.30.223	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам
09070000000000851.2.506.30.291	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
09070000000000852.2.506.30.291	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
09070000000000853.2.506.30.291	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
09070000000000853.2.506.30.292	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
09070000000000111.4.506.30.211	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по заработной плате
09070000000000111.4.506.30.266	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000119.4.506.30.213	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.4.506.30.221	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по услугам связи

09070000000000244.4.506.30.222	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по транспортным услугам
09070000000000244.4.506.30.223	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам
09070000000000244.4.506.30.225	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.506.30.226	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.506.30.227	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по страхованию
09070000000000244.4.506.30.340	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов
09070000000000247.4.506.30.223	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам
09070000000000851.4.506.30.291	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
09070000000000852.4.506.30.291	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
00000000000000000.0.506.90.000	**Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)**
09070000000000111.2.506.90.211	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) по заработной плате
09070000000000119.2.506.90.213	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000111.4.506.90.211	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) по заработной плате
09070000000000119.4.506.90.213	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) по начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.507.00.000	**Утвержденный объем финансового обеспечения**
00000000000000000.0.507.10.000	**Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год**
09070000000000130.2.507.10.131	Утвержденный объем доходов на текущий финансовый год от оказания платных услуг
09070000000000180.2.507.10.189	Утвержденный объем на текущий финансовый год от прочих доходов
09070000000000130.4.507.10.131	Утвержденный объем доходов от оказания платных услуг на текущий финансовый год
09070000000000180.4.507.10.189	Утвержденный объем на текущий финансовый год от прочих доходов
09070000000000150.5.507.10.152	Утвержденный объем на текущий финансовый год поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления

09070000000000150.5.507.10.162	Утвержденный объем на текущий финансовый год по поступлениям капитального характера от сектора государственного управления в форме целевой субсидии
00000000000000000.0.507.20.000	**Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)**
09070000000000130.2.507.20.131	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) от оказания платных услуг
09070000000000180.2.507.20.189	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) от прочих доходов
09070000000000130.4.507.20.131	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) от оказания платных услуг
09070000000000180.4.507.20.189	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) от прочих доходов
00000000000000000.0.507.30.000	**Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)**
09070000000000130.2.507.30.131	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным) от оказания платных услуг
09070000000000180.2.507.30.189	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным) от прочих доходов
09070000000000130.4.507.30.131	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)от оказания платных услуг
09070000000000180.4.507.30.189	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным) от прочих доходов
00000000000000000.0.508.00.000	**Получено финансового обеспечения**
00000000000000000.0.508.10.000	**Получено финансового обеспечения текущего финансового года**
09070000000000130.2.508.10.131	Получено финансового обеспечения текущего финансового года от оказания платных услуг
09070000000000180.2.508.10.189	Получено финансового обеспечения текущего финансового года от прочих доходов
09070000000000130.4.508.10.131	Получено финансового обеспечения текущего финансового года от оказания платных услуг
09070000000000180.4.508.10.189	Получено финансового обеспечения текущего финансового года от прочих доходов
09070000000000150.5.508.10.152	Получено финансового обеспечения текущего финансового года от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
09070000000000150.5.508.10.162	Получено финансового обеспечения текущего финансового года от поступлений капитального характера от сектора государственного управления в форме целевой субсидии

Забалансовые счета	
01	Имущество, полученное в пользование
02	Материальные ценности на хранении
03	Бланки строгой отчетности
04	Сомнительная задолженность
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
08	Путевки неоплаченные
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
10	Обеспечение исполнения обязательств
17	Поступление денежных средств
18	Выбытие денежных средств
20	Задолженность, невостребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)

Приложение № 2
к Учетной политике
ФГБУЗ ЦГиЭ № 52 ФМБА России

Главный врач_____В.А.Пушкин
30 декабря 2025г.

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля

1. Общие положения

1.1. Внутренний контроль направлен:

- на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики;
- повышение уровня ведения учета, составления отчетности;
- исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения учета и составления отчетности;
- повышение результативности использования финансовых средств и имущества.

1.2. Целями внутреннего контроля являются:

- подтверждение достоверности данных учета и отчетности;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность субъекта учета.

1.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений норм законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета, составление отчетности;
- оперативное выявление и пресечение действий должностных лиц, негативно влияющих на эффективность использования финансовых средств и имущества;
- повышение экономности и результативности использования финансовых средств и имущества путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

1.4. Объектами внутреннего контроля являются:

- плановые (прогнозные) документы;
- договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);
- распорядительные акты руководителя субъекта учета (приказы, распоряжения);
- первичные учетные документы и регистры учета;
- хозяйственные операции, отраженные в учете;
- отчетность;
- иные объекты по распоряжению руководителя субъекта учета.

2. Организация внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется непрерывно руководителями структурных подразделений, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности.

2.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- **предварительный контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);
- **текущий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);
- **последующий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций) и предотвращение, ликвидацию последствий таких действий.

2.3. Предварительный контроль осуществляют должностные лица (руководители структурных подразделений, иные сотрудники) в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с правилами и графиком документооборота;
- контроль за принятием обязательств;
- проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров);
- проверка проектов распорядительных актов руководителя субъекта учета (приказов, распоряжений);
- проверка отчетности до утверждения или подписания.

2.4. Текущий контроль на постоянной основе осуществляется специалистами, осуществляющими ведение учета и составление отчетности.

К мероприятиям текущего контроля относятся:

- проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты. Фактом прохождения контроля является разрешение (санкционирование) принять документы к оплате;
- проверка полноты оприходования полученных наличных денежных средств;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета;
- проверка корректности формирования остатков на счетах с учетом их признака (активный, пассивный) в ходе отражения каждого факта хозяйственной жизни (первичного учетного или сводного документа) и в отношении остатков, формируемых на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов.

2.5. Последующий контроль осуществляется Отделом внутреннего контроля:

К мероприятиям последующего контроля относятся:

- проверка первичных документов после совершения финансово-хозяйственных операций на соблюдение правил и графика документооборота;
- проверка достоверности отражения финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности;
- проверка результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- проверка результатов инвентаризации имущества и обязательств;
- проверка участков бухгалтерского учета на предмет соблюдения работниками требований норм законодательства РФ в области учета в отношении завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности;
- документальные проверки завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. В рамках внутреннего контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

Периодичность проведения проверок:

- плановые проверки - в соответствии с утвержденным планом (графиком) проведения проверок в рамках внутреннего контроля по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;
- внеплановые проверки - по распоряжению руководителя субъекта учета (если стало известно о возможных нарушениях).

2.7. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде отчета о выявленных нарушениях по результатам внутренней проверки. К нему прилагается перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если они были выявлены, а также рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

2.8. Результаты проведения последующего контроля оформляются актом. В акте проверки должны быть отражены:

- предмет проверки;
- период проверки;
- дата утверждения акта;
- лица, проводившие проверку;

- методы и приемы, применяемые в процессе проведения проверки;

- соответствие предмета проверки нормам законодательства РФ, действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни;

- выводы, сделанные по результатам проведения проверки;

- принятые меры и осуществленные мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

Должностные лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

По итогам проверок разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. План утверждает руководитель субъекта учета.

2.9. Ответственность за организацию внутреннего контроля возлагается на руководителя субъекта учета.

3. **Оценка состояния системы внутреннего контроля**

3.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля осуществляется на проводимых руководителем субъекта учета совещаниях, в которых участвуют руководители структурных подразделений. При необходимости на совещания приглашаются должностные лица, непосредственно осуществляющие внутренний контроль.

3.2. Адекватность, достаточность и эффективность системы внутреннего контроля оценивает руководитель субъекта учета. Он же осуществляет наблюдение за корректным проведением процедур, связанных с контролем.

3.3. В целях обеспечения эффективности системы внутреннего контроля структурные подразделения, ответственные за выполнение контрольных процедур, составляют ежеквартальную и годовую отчетность о результатах работы.

3.4. Данные о выявленных в ходе внутреннего контроля недостатках и (или) нарушениях, сведения об источниках рисков и предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению отражаются:

- в журнале учета результатов внутреннего контроля;

- отчетах о результатах внутреннего контроля.

3.5. Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля подписываются начальником структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних процедур. Эти документы представляются на утверждение руководителю субъекта учета до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.6. К отчетности прилагается пояснительная записка, в которой содержатся:

- описание нарушений, причин их возникновения, принятых по их устранению мер. Если на момент составления отчета не все нарушения были устранены, указываются принимаемые меры по их устранению. Отражаются сроки и ответственные лица;

- сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушениях (если такие меры были приняты);

- сведения о количестве должностных лиц, которые осуществляют внутренний контроль;

- сведения о ходе реализации материалов, направленных в органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительные органы, по результатам внутреннего контроля.

Приложение 1 к Порядку организации и осуществления внутреннего контроля

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач _____В.А.Пушкин

30 декабря 2025г.

План (график) проведения проверок в рамках внутреннего контроля на *(год, квартал, месяц, иной период)*

№ п/п	Тема проверки	Проверяемый период	Период проведения проверки	Должностное лицо, ответственное за проведение проверки (фамилия, инициалы)

Приложение N 3

к Учетной политике
ФГБУЗ ЦГиЭ № 52 ФМБА России

Главный врач_____В.А.Пушкин
30 декабря 2025г.

Положение об инвентаризации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, имущественных прав, иных активов и обязательств учреждения, сроки проведения и оформления результатов инвентаризаций.

1.2. Целями инвентаризации являются:
- выявление фактического наличия имущества, имущественных прав, иных активов;
- сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского (бюджетного) учета;
- проверка полноты и корректности отражения в учете активов и обязательств;
- определение фактического состояния имущества и его оценка;
- документальное подтверждение наличия активов и обязательств.

1.3. Инвентаризации подлежит:
- имущество, принадлежащее учреждению на праве оперативного управления или закрепленное на праве постоянного бессрочного пользования, независимо от его местонахождения (нефинансовые и финансовые активы, в том числе финансовые вложения, готовая продукция, товары и денежные средства);
- нематериальные активы, по которым у учреждения возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив;
- иные активы и обязательства (в том числе дебиторская и кредиторская задолженность, обеспечения исполнения обязательств, кредиты банков, займы);
- имущество, не принадлежащее учреждению, но числящееся в бухгалтерском учете, в том числе находящееся на ответственном хранении, арендованное, полученное для переработки или в безвозмездное пользование;
- имущество, не учтенное по каким-либо причинам, но находящееся на момент инвентаризации на территории, подконтрольной учреждению.

2. Основания проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация имущества, иных активов и обязательств учреждения проводится обязательно в следующих случаях:
- перед составлением годовой отчетности;
- при установлении факта утраты (хищений или злоупотреблений) или порчи (повреждения) имущества, не связанных с влиянием чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в случае пожара, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия или других чрезвычайных ситуаций, которые могут повлечь или повлекли за собой материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;
- при смене ответственных лиц;
- при передаче (возврате) имущественного комплекса (за исключением обычной деятельности экономического субъекта) в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также при

отчуждении (продаже) имущественного комплекса;
- при реорганизации учреждения, за исключением реорганизации в форме преобразования;
- при ликвидации (упразднении) учреждения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными актами Минфина России.
2.2. Кроме обязательных случаев инвентаризация имущества, иных активов и обязательств учреждения проводится по иным основаниям согласно решению руководителя учреждения, включая внезапные ревизии материальных ценностей в местах хранения.
2.3. Инвентаризация не проводится при уходе на больничный или в отпуск ответственного лица.

3. Проведение инвентаризации

3.1. Решение о проведении инвентаризации принимает руководитель учреждения
Решение о проведении инвентаризации может быть принято по различным группам объектов инвентаризации с участием одной или нескольких комиссий, указанием единого или различных сроков проведения инвентаризаций, оформляется по форме 0510439, утвержденной приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н, и должно содержать следующие сведения:
а) наименование комиссии и ее состав.
б) дату, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и сроки проведения инвентаризации (даты начала и окончания ее проведения).
Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, не должна предшествовать дате принятия решения о проведении инвентаризации. Дата начала проведения инвентаризации не должна предшествовать дате, на которую проводится инвентаризация.
Исключение: объекты инвентаризации, в отношении которых проведение инвентаризации осуществляется методом подтверждения, выверки (интеграции), а также методом расчетов согласно подп. "в" п. 18 Общих требований к инвентаризации, утв. Приложением N 1 к федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", в том числе объекты инвентаризации, отражающиеся в отчетности как события после отчетной даты, инвентаризация которых проводится методами подтверждения, выверки (интеграции), расчетов.
в) перечень объектов инвентаризации.
г) иную информацию, необходимую для проведения инвентаризации и (или) предусмотренную унифицированной формой Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439).
3.2. Вносить изменения в решение о проведении инвентаризации допускается до начала проведения инвентаризации. Изменение решения о проведении инвентаризации оформляется по форме 0510447. После наступления даты начала проведения инвентаризации внесение изменений в решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) не допускается.
3.3. Утвержденное решение о проведении инвентаризации доводится секретарем комиссии до членов комиссии; лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета (главного бухгалтера); ответственных лиц, указанных в решении о проведении инвентаризации.
3.4. Лист ознакомления, прилагаемый к Решению (ф. 0510439), Изменению решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) направляется членам инвентаризационной комиссии (рабочей инвентаризационной комиссии), включая тех, по которым есть корректировки (отмены), а также лицам, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения руководителем учреждения Решения (ф. 0510439), Изменения решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447).
3.5. Лист ознакомления направляется лицам, ответственным за объекты инвентаризации, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения руководителем учреждения Решения (ф. 0510439), Изменения решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447), за исключением случаев, когда проводится внезапная инвентаризация и ответственное лицо заранее не уведомляется. В таком случае Лист ознакомления направляется ответственному лицу в день начала ее проведения.

К ответственным лицам относятся:
- лица, ответственные за сохранность и целевое использование имущества, являющегося объектом инвентаризации;
- лица, на которых договором возложена полная материальная ответственность в отношении имущества, являющегося объектом инвентаризации;
- лица, которые являются ответственными за оформление фактов хозяйственной жизни, связанных непосредственно с объектами инвентаризации.

3.6. Перед началом инвентаризации председатель комиссии подготавливает план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и знакомит их с нормативными правовыми актами по проведению инвентаризации, с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

3.7. До начала проведения инвентаризации ответственное лицо представляет инвентаризационной комиссии первичные учетные документы, подтверждающие операции с объектами инвентаризации (в частности, приходные и расходные документы, отчеты о движении активов, документы-основания на принятие обязательств), не представленные им для отражения в бухгалтерском учете.
Для подтверждения того, что ответственное лицо передало к началу инвентаризации все первичные учетные (сводные) документы, подтверждающие движение (поступление, выбытие, перемещение) объектов инвентаризации, оно оформляет расписку, которая прилагается к документам инвентаризации.
Если ответственное лицо представляет документы на бумажном носителе, то их визирует председатель комиссии (при отсутствии председателя комиссии - его заместитель) с указанием "до начала проведения инвентаризации на "__"_____ 20__ г.".
Если ответственное лицо представляет документы в электронном виде, то секретарь комиссии формирует реестр указанных документов, который входит в состав документов инвентаризации.
3.8. Результаты инвентаризаций, проведенных по иным обязательным основаниям (за исключением годовой инвентаризация), поименованным в п. 2.1 настоящего Порядка, признаются в целях годовой инвентаризации, если они проведены не ранее 1 октября текущего (отчетного) года.

3.9. Если инвентаризация проводится в течение нескольких дней, то доступ в места, где находятся такие объекты инвентаризации, как материальные ценности (в частности, помещения складов, кладовых секций, иных соответствующих структурных подразделений), в отсутствие комиссии должен быть ограничен, в том числе помещения опечатаны, установлена сигнализация или видеонаблюдение.
При возникновении необходимости в выдаче имущества со склада или поступлении имущества на склад (в место хранения) в процессе инвентаризации, ответственным лицом, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, может быть произведен отпуск/приемка материальных ценностей с разрешения руководителя учреждения (уполномоченного им лица) и главного бухгалтера учреждения в присутствии членов инвентаризационной комиссии (рабочей инвентаризационной комиссии). Копии документов, подтверждающих поступление и выбытие имущества, передаются членам инвентаризационной комиссии.
Если в течение дня работы комиссии или окончании проведения инвентаризации (при рассмотрении результатов инвентаризации) ответственное лицо обнаруживает неточности (ошибки) в документах инвентаризации, то об этом оно должно немедленно заявить комиссии (в частности, до открытия помещения склада, кладовой, секции, иного соответствующего структурного подразделения).
На основании заявления ответственного лица о выявленных неточностях (ошибках) комиссия осуществляет дополнительную проверку, в том числе посредством пересчета, обмера, взвешивания отдельных номенклатурных позиций, и в случае подтверждения неточностей (ошибок), производит изменение (уточнение) сведений о фактическом наличии объектов

инвентаризации в документах инвентаризации.

3.10. Решение о методе (способе) проведения инвентаризации принимает председатель инвентаризационной комиссии (при отсутствии председателя комиссии - его заместитель) с учетом общих требований к инвентаризации, утв. Приложением N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" и положений настоящего Порядка.
Инвентаризация может проводиться способом (методом):
- осмотра;
- подтверждения;
- выверки (интеграции),
- расчетов.
При проведении инвентаризации в отношении одной группы объектов инвентаризации может применяться как один, так и несколько методов (способов) ее проведения.
При принятии решения о методе (способе) проведения инвентаризации необходимо оценить:
- возможность проведения выборочной проверки согласно п. 3.14 настоящего Порядка;
- необходимость проведения инвентаризации на основании обмеров (замеров) и технических расчетов с соответствующим оснащением инвентаризационной комиссии согласно п. 3.15 настоящего Порядка;
- возможность проведения инвентаризации альтернативными способами (методами) согласно п. 3.16 настоящего Порядка.

3.11. Установлен следующий порядок проведения инвентаризации в целях составления годовой отчетности (перечень объектов инвентаризации, сроки и способы (методы) проведения инвентаризации):

N	Объекты инвентаризации	Периодичность и сроки проведения инвентаризации	Способы (методы) проведения инвентаризации	Нормативное регулирование порядка проведения инвентаризации
1.	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженности	Перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, но не ранее 1 октября отчетного года с учетом особенностей, предусмотренных п. 6 настоящей таблицы Все инвентаризационные процедуры, связанные с дебиторской задолженностью по расходам, должны быть завершены не позднее 20 декабря. Все инвентаризационные процедуры по просроченной задолженности должны быть завершены до конца финансового года. При возникновении на отчетную дату просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности, информация о которой подлежит	Проверка документов, подтверждающих на момент проведения инвентаризации наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности. В том числе используются методы: - подтверждения; - выверки (интеграции).	- подп. "в", "г" п. 18, п. 32 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

		раскрытию в отчетности, ее инвентаризация проводится на годовую отчетную дату.		
2.	Дебиторская и кредиторская задолженности, по которым в течение финансового года не отражались операции по их увеличению (уменьшению)	Перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, но не ранее 1 октября отчетного года с учетом особенностей, предусмотренных п. 6 настоящей таблицы	Проверка документов, подтверждающих на момент проведения инвентаризации наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности. В том числе используются методы: - подтверждения; - выверки (интеграции).	- подп. "в", "г" п. 18, п. 32 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
3.	Объекты имущества, стоимостная оценка которых определяет величину налоговых обязательств (недвижимое имущество)	На отчетную дату с учетом особенностей, предусмотренных п. 6 настоящей таблицы	Методы осмотра, подтверждения, выверки (интеграции)	- подп. "а" п. 18, п. 19, п. 32 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", Приложение N 1 к письму Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 NN 02-06-06/950, 07-04-05/02-253
4.	Капитальные вложения, готовая продукция, по которым в течение финансового	Перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, но не ранее 1 октября отчетного года	Методы осмотра, выверки (интеграции)	- подп. "а" п. 18, п. 19, п. 32 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

	года не отражались операции по их увеличению (уменьшению)			
5.	Иные объекты нефинансовых активов, в частности:	**Периодичность проведения не реже 1 раза в 3 года** Начало проведения - не ранее 1 октября отчетного года с учетом особенностей, предусмотренных п. 6 настоящей таблицы. За точку отсчета принята годовая инвентаризация за 2023 год.	Методы осмотра, расчетов, подтверждения, выверки (интеграции)	- пп. 18, 19, 32 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"; - п. 7.2 Приказа Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077; - пп. 27 - 40 Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утв. приказом Минфина России от 09.12.2016 N 231н; - п. 16 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 N 731; - Методические рекомендации по инвентаризации прав на

				результаты научно-технической деятельности, утвержденные распоряжением Минимущества России, Минпромнауки России, Минюста России от 22.05.2002 N 1272-р/Р-8/149; - ст. 38 Федерального закона от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"
5.1.	- основные средства, непроизведенные активы, биологические активы, имущество казны, финансовые активы (за исключением относящихся к группе "Финансовые активы, предназначенные для	По нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования инвентаризация проводится ежегодно, не ранее 1 октября отчетного года.	Методы осмотра, расчетов, подтверждения, выверки (интеграции). Проверка наличия либо отсутствия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива.	- пп. 18, 19, 32 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", п. 6 Стандарта "Обесценение активов", п. 27 Стандарта "Финансовые инструменты"

	перепродажи");			
5.2.	- капитальные вложения в нефинансовые активы, при условии отсутствия результатов вложений, выраженных в виде материальных ценностей; - права пользования активами;		Проверка документов, подтверждающих на дату проведения инвентаризации наличие соответствующих объектов имущества (обоснованность владения соответствующими объектами инвентаризации). Методы подтверждения, выверки (интеграции)	- подп. "в" п. 18, п. 32 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
5.3.	- нематериальные активы		Проверка документов, подтверждающих на дату проведения инвентаризации наличие соответствующих объектов имущества (обоснованность владения соответствующими объектами инвентаризации). Методы подтверждения, выверки (интеграции). Проверка возможности уточнения срока полезного использования нематериальных активов, в том числе	- подп. "в" п. 18, п. 32 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", п. 27 Стандарта "Нематериальные активы", п. 6 Стандарта "Обесценение активов"

			с неопределенным сроком полезного использования, в случае изменения факторов и (или) условий их использования, указанных в п. 27 Стандарта "Нематериальные активы". Проверка наличия либо отсутствия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива.	
6.	Объекты инвентаризации, операции с которыми отражаются в отчетности как события после отчетной даты: - дебиторская задолженность, в отношении которой по состоянию на отчетную дату уже осуществлялись меры по ее взысканию; - резерв по претензиям и искам, в отношении	На отчетную дату. Крайний срок поступления информации о таких событиях для их отражения в учете и отчетности как события после отчетной даты - за 10 дней до даты представления годовой отчетности, установленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Даты начала проведения годовой инвентаризации по таким объектам инвентаризации - не позднее за 7 дней до даты представления годовой отчетности, установленной	Методы подтверждения, выверки (интеграции), расчетов	- подп. "в" п. 18, п. 26 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", п. 7 Стандарта "События после отчетной даты", письмо Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 NN 02-06-06/950, 07-04-05/02-253

	которых на отчетную дату идет судопроизводство; - объекты недвижимости, в отношении которых в отчетном периоде инициирован процесс оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления) - земельные участки.	органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Дата завершения годовой инвентаризации по таким объектам - не позднее за 3 дня до даты представления годовой отчетности, установленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя		
7.	Иные объекты бухгалтерского учета, в отношении которых по результатам осуществления в течение	Перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, но не ранее 1 октября отчетного года с учетом особенностей, предусмотренных п. 6 настоящей таблицы	Методы осмотра, расчетов, подтверждения, выверки (интеграции)	- пп. 18, 19, 32 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

	финансового года внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и (или) внутреннего финансового аудита выявлены факты и (или) признаки, влияющие на достоверность данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности			

3.12. Установлен следующий порядок проведения инвентаризации по иным основаниям ее обязательного проведения:

N	Объекты инвентаризации	Периодичность и сроки проведения инвентаризации	Способы (методы) проведения инвентаризации	Нормативное регулирование порядка проведения инвентаризации
1.	**Основание**: установление факта утраты (хищений или злоупотреблений) или порчи (повреждения) имущества, не связанных с влиянием чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера			
1.1.	Объекты имущества, в том числе финансовые активы, по которым выявлены хищения, злоупотребления, порча (не связанные с ЧС)	Непосредственно при установлении фактов хищения, злоупотребления, порчи	Сплошная инвентаризация, метод осмотра	Подп. "а" п. 18, п. 19, подп. "а" п. 31 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", абзац 2 п. 81 Стандарта "Концептуальные основы..."
1.2.	Все объекты имущества, находящиеся в местах хранения имущества, связанных с имуществом, по которому выявлены хищения, злоупотребления или порча, если ответственным лицом является лицо с полной (бригадной) материальной ответственностью. Все объекты имущества, закрепленные за ответственным лицом, если с таким лицом не заключен договор о полной (бригадной) материальной ответственности.		Выборочная	

2.	**Основание**: пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, другие чрезвычайные ситуации, которые могут повлечь или повлекли за собой материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей			
	Объекты имущества, в том числе финансовые активы, непосредственно связанные с указанными случаями	Сразу после окончания соответствующего события. Если проведение инвентаризации по окончании соответствующего события не представляется возможным, то инвентаризация проводится непосредственно после устранения причин, по которым оно не представлялось возможным (например, после устранения существующей опасности причинения вреда жизни и здоровью членов инвентаризацион	Сплошная инвентаризация, метод осмотра	Подп. "а" п. 18, п. 19, подп. "б" п. 31 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", абзац 3 п. 81 Стандарта "Концептуальные основы..."

		ной комиссии).		
3.	**Основание**: смена ответственных лиц			
	Все передаваемые и принимаемые объекты имущества, финансовые активы по ответственному лицу	На день приемки-передачи дел либо при невозможности присутствия ответственного лица, передающего имущество, по объективным причинам (болезнь, форс-мажорные обстоятельства, смерть) - на день приемки дел новым ответственным лицом	Сплошная инвентаризация, метод осмотра	Подп. "а" п. 18, п. 19, подп. "в" п. 31 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", абзац 4 п. 81 Стандарта "Концептуальные основы..."
4.	**Основание**: в случае коллективной (бригадной) материальной ответственности: - при смене руководителя коллектива (бригадира); - при выбытии из коллектива (бригады) более 50 % его членов; - по требованию одного или нескольких членов коллектива (бригады).			
	Совокупность объектов имущества, за которые отвечает коллектив (бригада)	По состоянию на день приемки-передачи дел: - при смене руководителя	Сплошная инвентаризация, метод осмотра	Подп. "а" п. 18, п. 19, подп. "г" п. 31 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

		коллектива (бригадира); - при выбытии из коллектива (бригады) более 50 % его членов; либо непосредственно по факту предъявления требования о проведении инвентаризации, если основанием проведения инвентаризации является требование одного или нескольких членов коллектива (бригады)		
5.	**Основание**: передача или возврат учреждением имущественного комплекса (за исключением обычной деятельности экономического субъекта) в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также при отчуждении (продаже) имущественного комплекса			
	Передаваемые (принимаемые при возврате) объекты, входящие в имущественный комплекс Имущественный комплекс - это	Непосредственно перед передачей / возвратом имущественного	Выборочная инвентаризация При возврате имущества	Подп. "а" п. 18, п. 19, подп. "д" п. 31 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", абзац 5 п. 81 Стандарта

	комплекс объектов учета, представляющий собой группу объектов недвижимого и движимого имущества, группу объектов движимого имущества или группу объектов недвижимого имущества, являющихся самостоятельными объектами имущества (инвентарными и неинвентарными объектами).	комплекса в аренду, управление, безвозмездное пользование или перед отчуждением (продажей)	инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией с участием представителей передающей стороны (по возможности)	"Концептуальные основы...", письмо Минфина России от 13.12.2017 N 02-07-07/83464
6.	**Основание**: реорганизация организации, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования			
	Совокупность объектов имущества, имущественных прав, иных активов и обязательств учреждения	Перед составлением передаточного акта или разделительного баланса	Сплошная, методы осмотра, расчетов, подтверждения, выверки (интеграции)	Пункт 18, п. 19, подп. "е" п. 31 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
7.	**Основание**: ликвидация/упразднение учреждения			
	Совокупность объектов имущества, имущественных прав, иных активов и обязательств учреждения	Перед составлением промежуточного (ликвидационного) баланса	Сплошная, методы осмотра, расчетов, подтверждения, выверки (интеграции)	Пункт 18, п. 19, подп. "ж" п. 31 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

3.13. Установлен следующий порядок проведения инвентаризации по иным основаниям ее проведения, установленным в настоящего Порядка:

N	Объекты инвентаризации	Периодичность и сроки проведения инвентаризации	Способы (методы) проведения инвентаризации	Нормативное регулирование порядка проведения инвентаризации
1.	**Основание**: получение или возврат учреждением имущества, имущественных комплексов в аренду, безвозмездное пользование			
	Принимаемые (возвращаемые) объекты имущества, объекты, входящие в имущественный комплекс. Имущественный комплекс - это комплекс объектов учета, представляющий собой группу объектов недвижимого и движимого имущества, группу объектов движимого имущества или группу объектов недвижимого имущества, являющихся самостоятельными объектами имущества (инвентарными и неинвентарными объектами)	непосредственно в момент получения имущества в аренду, безвозмездное пользование, а также перед возвратом имущества балансодержателю (собственнику)	Выборочная инвентаризация, метод осмотра. При принятии имущества инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией с участием представителей передающей стороны (по возможности)	Пункты 1, 19 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

2.	**Основание**: составление достоверной промежуточной отчетности, мониторинг состояния задолженности			
	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженности, включая сомнительную и невостребованную кредиторами задолженность, а также кредиторская задолженность заявительного характера по состоянию на 25 число последнего месяца отчетного квартала	Ежеквартально перед формированием квартальной отчетности	Сплошная. Проверка документов, подтверждающих на момент проведения инвентаризации наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности. В том числе используются методы: - подтверждения; - выверки (интеграции).	Пункт 1 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
3.	**Основание**: проверка оснований для списания или признания неактивом имущества учреждения в течение года в связи с утратой имуществом потребительских свойств (по причине физического или морального износа)			
	Объекты имущества согласно представленным спискам	ежеквартально	Сплошная, метод осмотра	Пункты 1, 19 Приложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
4.	**Основание**: осуществления контроля за сохранностью наличных денежных средств, денежных документов и БСО в кассе учреждения			
	Наличные денежные средства, денежные документы, БСО	ежемесячно	Сплошная	

3.14. Выборочную проверку допускается осуществлять в отношении материальных ценностей, хранящихся в неповрежденной упаковке при наличии на ней информации, позволяющей произвести расчет наличия материальных ценностей без вскрытия упаковки.
Для этого на основании указанной на упаковке (таре, контейнере, боксе, иной упаковке) письменной информации (трафарета, описи) производится подсчет мест (массы нетто, брутто) в упаковке и пересчет упаковок с обязательной проверкой на выборочной основе части упаковок посредством их вскрытия и обмера (пересчета, взвешивания, замера) хранящихся в них материальных запасов в натуре (номенклатурных позиций).
Выборочной проверке подлежат 30% упаковок, подлежащих выборочной проверке. Норматив устанавливается председателем комиссии (при отсутствии председателя комиссии - его заместителем) согласно порядку проведения инвентаризации.

3.15. Инвентаризация навалочных (наливных) материальных ценностей в целях определения их веса (объема) проводится на основании обмеров (замеров) и технических расчетов.
Указанные обмеры (замеры) оформляются актами произвольной формы, которые должны в обязательном порядке содержать поля для подписей членов комиссии и ответственного лица.
Расчеты и акты обмеров (замеров) обязательно прилагаются к документам, оформляющим результаты инвентаризации.
При инвентаризации большого количества таких активов документ, оформляющий результаты перевеса, обмера, замера, ведется раздельно одним из членов комиссии и ответственным лицом. В конце рабочего дня (или по окончании перевеса, расчетов) данные этих документов сличают и выверенный итог вносится в документы инвентаризации.
Инвентаризационная комиссия должна быть обеспечена технически исправными измерительными приборами, весовым оборудованием, иными контрольными устройствами (средствами) с представлением информации о надлежащей поверке средств измерений, калибровочными таблицами для инвентаризации наливных емкостей, инвентарем, иными средствами, необходимыми для проведения инвентаризации, а также при необходимости - работниками для перемещения, укладки, перекладки материальных ценностей.
3.16. Инвентаризация материальных ценностей альтернативными способами (методами) возможна, если применение методов осмотра для выявления фактического наличия объектов инвентаризации:
- невозможно;
- не представляется возможным без существенных затрат.
Альтернативными способами (методами) проведения инвентаризации являются: видеофиксация, фотофиксация, фиксация (актирование) факта осуществления объектом имущества на момент проведения инвентаризации соответствующей функции или факта поступления от актива экономических выгод, а также методы подтверждения, выверки (интеграции).
Решение о методе (способе) проведения инвентаризации принимает председатель комиссии (при отсутствии председателя комиссии - его заместитель).
При принятии решения о проведении инвентаризации альтернативными способами необходимо оценить, чтобы одновременно выполнялись 2 условия:
1) альтернативные способы (методы) дают возможность подтвердить соответствие отраженных в регистрах бухгалтерского учета данных об объектах инвентаризации их фактическому наличию, определить, соответствует ли имущество критериям актива, выявить признаки обесценения актива (при проведении годовой инвентаризации).
2) проведение инвентаризации методом осмотра невозможно или существенно затратно.

3.17. Инвентаризация, проводимая методом осмотра, осуществляется по местонахождению активов и каждому ответственному лицу. Выявление фактического наличия таких объектов инвентаризации производится при обязательном присутствии ответственных лиц.

3.18. При проведении инвентаризации фактическое наличие объектов инвентаризации должно выявляться путем установления их действительного существования, обоснованности

их наличия (владения), оценки их состояния, в том числе наличия (отсутствия) условий принятия (списания) объектов бухгалтерского учета в бухгалтерском учете, предусмотренных федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов.
Не допускается определять фактическое наличие активов со слов ответственных лиц или по данным регистров бухгалтерского учета.
Для проведения инвентаризации должны быть созданы условия, обеспечивающие полное и точное выявление фактического наличия объектов инвентаризации, в том числе обеспечение профессиональными, техническими и технологическими ресурсами.
3.19. Порядок инвентаризации основных средств и земельных участков.

3.19.1. При проведении инвентаризации основных средств производится проверка:
- фактического наличия объектов основных средств;
- состояния объектов основных средств: выявляются объекты, нуждающиеся в ремонте, восстановлении, списании;
- сохранности инвентарных номеров основных средств, нанесенных на объект и их составные части, приспособления, принадлежности;
- наличия и сохранности технической документации;
- наличия и сохранности правоустанавливающей документации (в предусмотренных случаях);
- комплектности объектов;
- наличия документов, подтверждающих гарантийные обязательства поставщиков (производителей) на технику (в первую очередь на технику, приобретенную в течение последнего года);
- правильности применения кодов ОКОФ, группировки по счетам учета и установления норм амортизации.

3.19.2. При проведении инвентаризации зданий (помещений) проверяются:
- наличие правоустанавливающей документации;
- соответствие учетных данных правоустанавливающим документам;
- сверка имеющихся правоустанавливающих документов на объекты недвижимости с данными Единого государственного реестра недвижимости.
- наличие технической документации на отдельные инженерные и коммунальные системы, входящие в состав здания: систему водопровода, канализации, отопления, электроснабжения, пожарную сигнализацию, охранную сигнализацию, систему видеонаблюдения и т.д.;
- соответствие узлов и компонент инженерных и коммунальных систем технической документации (при выявлении отклонений подготавливаются рекомендации об уточнении технической документации);
- внешнее состояние конструктивных элементов здания, внешней и внутренней отделки, окон, дверей, узлов и компонент инженерных и коммунальных систем (при выявлении неисправностей формируются рекомендации по проведению ремонтно-восстановительных работ).

3.19.3. При проведении инвентаризации объектов автотранспорта (самоходной техники) проверяются:
- наличие и состояние приспособлений и принадлежностей;
- исправность одометра;
- исправность датчиков количества топлива;
- соответствие данных одометра данным путевых листов.

3.19.4. При проведении инвентаризации земельных участков осмотр объектов не производится. Инвентаризация осуществляется путем проверки правоустанавливающих документов, подтверждающих права постоянного (бессрочного) пользования, наличие сервитута, а также проверки факта и документального оформления предоставления и получения земельных участков в аренду, безвозмездное пользование. Проводится сверка имеющихся правоустанавливающих документов на каждый земельный участок, находящийся

в пользовании у учреждения, с данными бухгалтерского учета и с данными Единого государственного реестра недвижимости. Проводится проверка наличия документов о подтверждении кадастровой стоимости земельных участков и своевременности их предоставления в бухгалтерию ответственным лицом.

3.19.5. По объектам недвижимого и движимого имущества, полученным и переданным в возмездное или безвозмездное пользование, на хранение, в доверительное управление, концессию, проверяется соответствие данных бухгалтерского учета документам, являющимся основанием и оформляющим получение и передачу такого имущества. В случае передачи учреждением части объекта недвижимости в возмездное или безвозмездное пользование анализируется корректность расчета части стоимости такого объекта.
В отношении имущества учреждения, переданного в аренду, безвозмездное пользование, при проведении годовой инвентаризации для подтверждения фактического наличия такого имущества признаются результаты инвентаризации, проведенной при передаче учреждением комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, безвозмездное пользование.

3.19.6. При проведении инвентаризации имущества, выданного сотрудникам в личное пользование (за исключением форменного обмундирования и спецодежды, выданных по нормативам), а также расположенного в местах/помещениях, доступ в которые для инвентаризационной комиссии затруднителен/невозможен (в частности, доступ в места проживания сотрудников; доступ в помещения по санитарно-эпидемиологическим основаниям; доступ на территории, находящиеся удаленно), допустимо использовать видео-(фото-) фиксацию фактического наличия или отсутствия имущества в месте нахождения инвентаризируемого объекта. Такая фиксация может осуществляться:
- присутствующими отдельными членами комиссии по месту нахождения имущества;
- с применением средств видеосвязи в режиме реального времени. При этом члены комиссии дистанционно проводят проверку наличия/отсутствия объекта и его технического состояния. Демонстрация объекта членам комиссии, видео-(фото-) фиксация в режиме реального времени осуществляется ответственным лицом.

3.20. Инвентаризация нематериальных активов (включая права пользования нематериальными активами).
При проведении инвентаризации НМА (прав пользования НМА) производится проверка правоустанавливающих и охранных документов, подтверждающих наличие у учреждения исключительных прав, прав в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.
Проверяется срок действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации.
При проведении инвентаризации проверяется изменение факторов, которые влияют на срок полезного использования нематериальных активов, в том числе нематериальных активов с неопределенным сроком использования, прав пользования нематериальными активами. При изменении этих факторов срок полезного использования нематериальных активов уточняется.
Перечень факторов для проверки:
- ожидаемый срок получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом нематериальных активов;
- срок действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срок действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности;
- срок полезного использования иного актива, с которым объект нематериальных активов непосредственного связан;
- типичный жизненный цикл для актива и публичная информация об оценках сроков полезной службы аналогичных активов, которые используются аналогичным образом;
- технологические, технические и другие типы устаревания.

3.21. Плановая и внеплановая инвентаризация кассы проводится в случаях передачи наличных денежных средств другому работнику, временно замещающему кассира, а также по решению руководителя учреждения.
Инвентаризация кассы проводится в соответствии с Порядком, утв. указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".
При проведении инвентаризации кассы проводится полный полистный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе. Остаток денежной наличности в кассе сверяется с данными бухгалтерского (бюджетного) учета по Кассовой книге (ф. 0504514).
При проведении внеплановой ревизии кассы проводится проверка осуществления кассовых и банковских операций, условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов, полноты и своевременности отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете поступления наличных денежных средств в кассу, использования полученных средств по целевому назначению, соблюдения лимита остатка денежных средств в кассе.
Проверка фактического наличия бланков строгой отчетности производится по видам бланков с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков.

3.22. В целях подготовки к проведению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей ответственными работниками учреждения проводится следующая работа по:
- направлению 2 (двух) экземпляров актов сверки взаимных расчетов в адрес поставщиков, подрядчиков, исполнителей с указанием срока возврата 1 (одного) экземпляра в адрес учреждения;
- уточнению невыясненных платежей в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах) в течение текущего финансового года;
- запросу и получению документов от территориальных органов Федеральной налоговой службы России в целях сверки расчетов по налогам, сборам, штрафным санкциям и прочим обязательным платежам.
При проведении инвентаризации расчетов проводится проверка контрагентов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) на предмет их наличия в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также сверка наименования и ИНН (КПП) контрагентов, отраженных в бухгалтерском учете, с данными ЕГРЮЛ.
По дебиторам и кредиторам, не имеющим задолженности на дату проведения инвентаризации сверка расчетов не проводится.

3.23. По иным объектам учета проведение инвентаризации осуществляется посредством обследования документов, подтверждающих обоснованность отражения в бухгалтерском учете соответствующих активов и обязательств, а также посредством выполнения расчетов в целях определения стоимостных оценок.
В работе комиссии используются (при необходимости) данные государственных реестров и (или) информационных систем (например, ЕИС в сфере закупок, ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Государственная автоматизированная система "Правосудие", Реестр государственных (муниципальных) информационных систем, Единая государственная информационная система учета НИОКР).

3.24. При инвентаризации показателей бухгалтерского учета на забалансовых счетах необходимо обеспечить сверку/уточнить:
- перечня банковских гарантий, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг с показателями забалансового счета 10 "Обеспечение исполнения обязательств", включая сверку банковских гарантий, которые не подлежат размещению в реестре банковских гарантий согласно положениям Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- финансовых организаций, выдавших банковские гарантии с Единым государственным реестром юридических лиц, в части действующих обязательств поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- сроки исковой давности по задолженности, не востребованной кредиторами.

4. Оформление результатов инвентаризации и выявленных расхождений

4.1. Результаты инвентаризации подлежат обязательному отражению в документах инвентаризации: инвентаризационных описях, сличительных ведомостях, актах о результатах инвентаризации.
Для оформления инвентаризации применяют формы, утвержденные приказами Минфина России от 30.03.2015 N 52н, от 15.04.2021 N 61н: инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты о результатах инвентаризации (далее также - документы инвентаризации).
Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи (сличительной ведомости).
Отдельные инвентаризационные описи оформляются по объектам имущества, переданным в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, полученным и переданным на ответственное хранение.
Инвентаризационные описи составляются отдельно по каждому месту хранения ценностей и лицам, ответственным за сохранность имущества.
До начала инвентаризации на основании Решения (ф. 0510439) инвентаризационные описи формируются и заполняются бухгалтерией в части сведений об объектах по данным бухгалтерского учета (пообъектный/номенклатурный перечень) и направляются председателю инвентаризационной комиссии не позднее дня начала проведения инвентаризации, указанного в Решении (ф. 0510439).
4.2. При заполнении инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) в графах 8 и 9 указывается код статуса объекта учета и целевой функции актива соответственно. Коды статуса объектов учета, целевых функций и их наименования приведены в Приложении N 1 к настоящему Порядку.
4.3. В случае выявления при инвентаризации отклонений комиссией обеспечивается их обоснованная квалификация согласно п. 5.2 Положения об инвентаризационной комиссии (Приложение N 6 к Учетной политике).
По всем расхождениям (недостачам и излишкам, пересортице) инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что отражается в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях, актах). На основании этих объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.
При выявлении в ходе инвентаризации нефинансовых и финансовых активов недостач или излишков, отклонений в качественных характеристиках установленные расхождения с данными бухгалтерского учета (в том числе по расчетам и обязательствам), предоставленными бухгалтерской службой, фиксируются инвентаризационной комиссией в Акте о результатах инвентаризации (ф. 0510463) и Акте о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836) по итогам квалификации выявленных отклонений.
4.4. В случае выявления излишков по результатам инвентаризации материальных ценностей (нематериальных активов, прав пользования НМА) инвентаризационная комиссия устанавливает возможность подтверждения государственной (муниципальной) собственности (исключительное/неисключительное право) на такое имущество.

Если право собственности (пользования) подтверждено (установлено) до окончания проведения инвентаризации, полномочия по оценке указанного имущества (имущественных прав) возлагаются на инвентаризационную комиссию и оформляются Решением об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442).
Дополнительно инвентаризационная комиссия формирует Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) в целях принятия объектов к балансовому учету.

Если до окончания проведения инвентаризации не представляется возможным

подтвердить право собственности (пользования), такое имущество не оценивается. Инвентаризационная комиссия формирует Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) в условной оценке (1 объект, 1 рубль) в целях принятия объектов к забалансовому учету.

Дальнейшее наблюдение за объектами и проведение мероприятий по установлению возможности подтверждения государственной (муниципальной) собственности (исключительного/неисключительное права) на такое имущество возлагается на комиссию по поступлению и выбытию активов.

4.5. Если по итогам инвентаризации излишки и (или) недостачи не выявлены, в акте о результатах инвентаризации отражается следующее заключение комиссии - "Расхождения не выявлены. Принять результаты инвентаризации: фактическое наличие объектов инвентаризации соответствует данным регистров бухгалтерского учета".

4.6. Документы инвентаризации составляются и хранятся в соответствии с требованиями, установленными для первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета с учетом положений Общих требований к инвентаризации, утвержденных приказом Минфина России 30.12.2017 N 274н, и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.7. Исправление ошибок, допущенных в документе инвентаризации, должно быть удостоверено подписями всех членов комиссии и соответствующего ответственного лица. В случае обнаружения ошибок необходимо учесть порядок действий ответственного лица и комиссии в случае обнаружения ошибки, указанный в п. 3.9 Порядка проведения инвентаризации.

Изменение документов инвентаризации, созданных в электронной форме, осуществляется посредством формирования документа, уточняющего ранее отраженные показатели (изменения инвентаризационной описи, сличительной ведомости, акта о результатах инвентаризации).

4.8. К документам инвентаризации приобщаются:

- документы, оформляющие выявление фактического наличия объекта инвентаризации (в частности, акты обмеров (замеров), расчеты, иные акты);

- представленные ответственными лицами расписки, пояснения (объяснения), в том числе по фактам выявленных отклонений, включая пересортицу (объяснения причин, по которым разница в стоимости от пересортицы в сторону недостачи, образовавшейся не по вине ответственных лиц, не отнесена на виновных лиц).

4.9. На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) и Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836). Акты представляются на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения с приложением документов по инвентаризации.

4.10. Акт о результатах годовой инвентаризации, проведенной в январе следующего года, должен быть составлен инвентаризационной комиссией не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты представления годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности

4.11. Результаты инвентаризации (Инвентаризационные описи) должны быть переданы председателю комиссии по поступлению и выбытию активов на следующий день после подписания Инвентаризационных описей председателем и членами инвентаризационной комиссии, но не позднее дня утверждения Актов о результатах инвентаризации.

5. Отражение результатов инвентаризации в учете

5.1. Инвентаризационные разницы отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты инвентаризации при реорганизации (ликвидации) отражаются бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой на дату реорганизации (ликвидации).

5.2. Выявленные при инвентаризации отклонения отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете на основании первичных учетных документов и документов инвентаризации с учетом следующих положений:

Отклонение	Отражение в учете
Излишки	**Учет:** увеличение объектов бухгалтерского учета. **Основание:** документы, являющиеся основанием для их признания объекта в бухгалтерском учете и (или) основанием отражения выявленных в результате ошибок. **Примечание:** при выявлении по результатам инвентаризации излишков материальных ценностей, в отношении которых подтвердить государственную (муниципальную) собственность не представляется возможным, такие материальные ценности принимаются к забалансовому учету на основании акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, составленного по результатам инвентаризации.
Недостача	**Учет:** выбытие утраченного имущества. **Основание:** документы инвентаризации. **Примечание:** при наличии оснований по возмещению ущерба выбытие утраченного имущества отражается с признанием задолженности виновных и/или иных лиц (в том числе при наличии намерения организации бюджетной сферы предъявить требование по возмещению ущерба) и оценочных значений ожидаемых поступлений от возмещения ущерба.
Пересортица	**Учет**: увеличение/уменьшение объектов бухгалтерского учета с применением бухгалтерских записей, обеспечивающих достоверное отражение в регистрах бухгалтерского учета данных об активах и обязательствах, иных объектах бухгалтерского учета.
Убыль в пределах норм, сверх норм или при отсутствии норм	**Учет:** уменьшение объектов бухгалтерского учета **Основание:** документально подтвержденные расчеты и первичные учетные документы, составленные в ходе инвентаризации.
Качественные отклонения	**Учет**: увеличение/уменьшение объектов бухгалтерского учета с применением бухгалтерских записей, обеспечивающих достоверное отражение в регистрах бухгалтерского учета данных об активах и обязательствах, иных объектах бухгалтерского учета.

Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации приведены в Приложении № 6 к данной Учетной политике «Положение об инвентаризационной комиссии»

Приложение N 1
к Положению об инвентаризации

Код статуса объекта учета и целевой функции актива

В соответствии с п.4.2 Положения об инвентаризации (Приложение N 3 к Учетной политике) при заполнении инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) в графах 8 и 9 указываются коды статуса объектов учета, целевых функций и их наименования согласно таблице:

Код	Статус объекта учета	Целевая функция актива
01	В эксплуатации	Продолжить использовать
02	Требуется ремонт	Ремонт
03	Находится на консервации	Консервация объекта
04	Проводится ремонт	Дооснащение (дооборудование)
05	Проводится реконструкция, модернизация	Списание
06	Не используется	Утилизация
07	Не соответствует требованиям эксплуатации	Продолжить хранение
08	Не введен в эксплуатацию	Введение в эксплуатацию
09	В запасе (для использования)	Использовать
10	В запасе (на хранении)	Передача в собственность иному правообладателю
11	Ненадлежащего качества	Возврат поставщику
12	Поврежден	Продажа
13	Истек срок хранения (годности)	Передача в аренду (пользование)
14	Передан на утилизацию	Сдать на склад
15	Строительство (приобретение, создание) ведется	Приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства
16	Строительство объекта приостановлено без консервации	Завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения)
17	Передается в собственность иному правообладателю	Продолжить формировать вложения
18	Документы находятся на госрегистрации	Оформить регистрацию права
19	Передан в аренду	Завершение дооснащения, дооборудования
20	Передан в безвозмездное пользование	Завершение ремонта
21	Иное	Иное

Приложение № 4
к Учетной политике
ФГБУЗ ЦГиЭ № 52 ФМБА России

Главный врач _____ В.А.Пушкин
30 декабря 2025г.

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, приказ главного врача об освобождении от должности главного бухгалтера.

На основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения или иного уполномоченного лица, устанавливаются:

- сроки передачи дел,

- лицо, ответственное за сдачу дел,

- лицо, ответственное за прием дел,

- другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел (члены специальной комиссии, представитель вышестоящего органа, аудитор),

- необходимость проведения инвентаризации финансовых активов,

- дата, на которую должны быть завершены учетные процессы.

Передача дел оформляется Актом. В Акте в том числе указываются:

- опись переданных документов, их количество и места хранения;

- выявленные в ходе передачи дел основные нарушения и неточности в оформлении первичных учетных документов и регистров учета;

- соответствие документов данным бухгалтерской и налоговой отчетности;

- список отсутствующих документов;

- общая характеристика бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля;

- факт передачи печати, штампов, ключей от сейфа и бухгалтерии, ключей от системы "Клиент-Банк", сертификатов и т.п.;

- дата, на которую осуществлена приемка-передача дел.

Акт заверяется подписями лиц, ответственных за сдачу и прием дел, а также другими лицами, участвующими в процессе приема-передачи дел.

Приложение № 5
к Учетной политике
ФГБУЗ ЦгиЭ № 52 ФМБА России

Главный врач _____ В.А.Пушкин
30 декабря 2025г.

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным распорядительным актом руководителя.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

1.6. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации;
- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;
- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами или Учетной политикой;
- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами или Учетной политикой;
- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;
- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;
- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами или Учетной политикой;
- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании

контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использовать - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств.

2.5. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов);
- Актом приемки материалов (материальных ценностей).

2.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.7. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества (далее – ответственное лицо) в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;

- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;

- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

3.4. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;

- Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств);

- Актом о списании транспортного средства;

- Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря;

- Актом о списании материальных запасов.

3.6. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.

3.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. **Принятие решений по вопросам обесценения активов**

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией.

4.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

4.6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

Приложение N 6
к Учетной политике
ФГБУЗ ЦГиЭ № 52 ФМБА России

Главный врач_____В.А.Пушкин
30 декабря 2025г.

Положение об инвентаризационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н, Приложением N 1 к федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденному приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н.

1.2. Инвентаризационная комиссия создается для проведения инвентаризации имущества, имущественных прав, иных активов и обязательств учреждения.

Основными задачами инвентаризационной комиссии (рабочей инвентаризационной комиссии) при инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества, неучтенных объектов, недостач, порчи имущества;
- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- выявление признаков обесценения активов;
- определение целевой функции актива и статуса объекта учета;
- проверка нефинансовых активов и финансовых активов на соответствие критериям актива;
- проверка полноты отражения в учете обязательств.

В ходе проведения инвентаризации активов и обязательств инвентаризационная комиссия (рабочая инвентаризационная комиссия) дополнительно определяет признаки/устанавливает:

- безнадежной к взысканию задолженности;
- сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов, в том числе несоответствия задолженности критериям признания ее активом;
- суммы невостребованной в срок (просроченной и (или) неподтвержденной по результатам инвентаризации) кредиторской задолженности по выплатам расходов (источников финансирования дефицита бюджета, источников финансирования дефицита средств учреждения, далее также источников финансирования дефицита;
- суммы переплат доходов (источников финансирования дефицита);
- задолженность учреждения, невостребованную кредиторами;
- суммы дебиторской и кредиторской задолженности, подлежащие восстановлению на балансовом (забалансовом) учете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правовые основания (включая даты исполнения) возникновения расчетов.

1.3. Полномочия по проведению инвентаризации на постоянной основе и на время проведения инвентаризации отдельных объектов инвентаризации в случае возникновения оснований для ее проведения по решению руководителя возложить на постоянно

действующую в учреждении комиссию по поступлению и выбытию активов.

Допускается включать в состав инвентаризационной комиссии, созданной путем возложения полномочий по проведению инвентаризации на постоянно созданную в учреждении комиссию по поступлению и выбытию активов, дополнительных членов комиссии (при необходимости) на время проведения инвентаризации отдельных объектов инвентаризации решением о проведении инвентаризации без изменения персонального (списочного) состава комиссии по поступлению и выбытию активов.

1.4. Персональный (списочный) состав сформированной постоянно действующей инвентаризационной комиссии утверждается отдельным приказом руководителя.

1.5. При инвентаризационных комиссиях могут создаваться рабочие комиссии, если необходимо одновременно провести инвентаризацию большого объема (по номенклатуре и (или) количеству) объектов инвентаризации и осуществить значительный объем работ по определению фактического наличия объектов инвентаризации.

Рабочие комиссии создаются по решению руководителя учреждения, в том числе по предложению председателя инвентаризационной комиссии.

Списочный состав рабочих комиссий определяется в решении о проведении инвентаризации.

Объекты, инвентаризация которых входит в обязанности конкретной рабочей комиссии, определяются в решении о проведении инвентаризации.

2. Состав комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия состоит не менее чем из трех человек.

2.2. В состав инвентаризационной комиссии входят:

а) председатель комиссии;

б) иные члены комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, в полномочия которого входит:

- общее руководство деятельностью комиссии;
- обеспечение коллегиальности ее работы, в том числе при обсуждении спорных вопросов;
- распределение полномочий между членами комиссии;
- назначение заседаний в ходе инвентаризации, в том числе новой даты заседания в пределах срока проведения инвентаризации при отсутствии кворума на заседании комиссии;
- принятие итогового решения в качестве определяющего голоса в случае равенства голосов остальных членов комиссии;
- осуществление полномочий ответственного лица рабочей группы в случае его отсутствия по уважительной или не зависящей от него причине, возникшей после начала проведения инвентаризации;
- визирование представляемых ответственным лицом до начала проведения инвентаризации первичных учетных документов, не представленных им для отражения в бухгалтерском учете и подтверждающих операции с объектами инвентаризации, если они представляются на бумажном носителе. Председатель визирует такие документы с указанием "до начала проведения инвентаризации на "__"_____ 20__ г.";
- принятие информации о факте отсутствия члена комиссии при невозможности его участия в заседании комиссии, если отсутствует секретарь;
- взаимодействие с бухгалтерской службой, председателем комиссии по поступлению и выбытию активов, ответственными лицами, иными сотрудниками

учреждения по вопросам, касающимся объектов инвентаризации (получение необходимых пояснений, документов, сведений, информации).

2.4. Полномочия секретаря комиссии выполняются председателем самостоятельно.

К полномочиям секретаря комиссии относятся:

- оформление документов, подлежащих подписанию членами комиссии;
- принятие информации о факте отсутствия члена комиссии при невозможности его участия в заседании комиссии;
- доведение утвержденного решения о проведении инвентаризации до членов комиссии; лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета (главного бухгалтера, централизованной бухгалтерии); ответственных лиц, указанных в решении о проведении инвентаризации;
- формирование реестра представляемых ответственным лицом до начала проведения инвентаризации первичных учетных документов, не представленных им для отражения в бухгалтерском учете и подтверждающих операции с объектами инвентаризации, если они представляются в электронном виде;
- оповещение членов комиссии о дате проведения заседания (переносе, отмене заседания) по данному направлению деятельности комиссии;
- контроль за достижением кворума, необходимого для признания решения комиссии правомочным.

2.5. В состав инвентаризационной комиссии включаются работники учреждения, способные оценить состояние имущества и обязательств учреждения. В инвентаризационную комиссию могут быть включены работники службы внутреннего контроля учреждения, а также бухгалтерской службы.

2.6. При необходимости в состав комиссии может входить привлеченное на добровольных началах лицо, обладающее специальными знаниями и привлекаемое для выражения квалифицированного мнения (эксперт). Лицо со статусом "эксперт" включается в состав инвентаризационной комиссии и является членом комиссии без права голоса. При подсчете кворума эксперт не учитывается. Эксперт не подписывает решения, вынесенные комиссией. Экспертом может выступать как сотрудник учреждения, так и привлеченное со стороны лицо (не являющее сотрудником учреждения).

Экспертом не может быть ответственное лицо (сотрудник учреждения, ответственный за сохранность нефинансовых активов и (или) их использование по назначению) при принятии решения в отношении вверенного ему имущества.

В состав инвентаризационной комиссии эксперт включается непосредственно решением о проведении инвентаризации.

2.7. Лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета, включается в состав инвентаризационной комиссии в обязательном порядке при проведении инвентаризации в отношении следующих объектов инвентаризации:

- денежных средств, иных ценностей, находящихся на счетах и во вкладах или на хранении в кредитной организации, а также электронных денежных средств;
- иных финансовых активов и (или) обязательств, принимаемых к бухгалтерскому учету в результате осуществления лицами, осуществляющими ведение бухгалтерского учета, полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда, иных выплат, а также обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.

Лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета, включается в состав инвентаризационной комиссии с правом голоса.

В состав инвентаризационной комиссии по возможности включается сотрудник бухгалтерской службы, не имеющий прямого отношения к объекту инвентаризации. Допускается включение в состав комиссии бухгалтера, непосредственно осуществляющего ведение бухгалтерского учета в отношении объекта инвентаризации, при отсутствии иных

сотрудников бухгалтерии, имеющих возможность принять участие в инвентаризации таких объектов.

При возникновении обязанности согласно действующему законодательству обеспечить участие бухгалтера в работе инвентаризационной комиссии, допускается его введение в состав комиссии непосредственно решением о проведении инвентаризации, в том числе в случае, если бухгалтер включается на период проведения инвентаризации отдельных объектов инвентаризации в постоянно созданную инвентаризационную комиссию, состав которой утвержден отдельным приказом руководителя учреждения.

2.8. В состав инвентаризационной комиссии не включаются:

- лица, ответственные за сохранность и целевое использование имущества;
- лица, на которых договором возложена полная материальная ответственность;
- лица, которые являются ответственными за оформление фактов хозяйственной жизни, связанных непосредственно с объектами инвентаризации.

2.9. Изменение состава инвентаризационной комиссии допускается до начала проведения инвентаризации. Изменение вносится в решение о проведении инвентаризации путем формирования Изменения решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447).

В период проведения инвентаризации изменение состава комиссии не допускается, в том числе в связи с отсутствием члена комиссии по уважительной или не зависящей от него причине, возникшей после начала проведения инвентаризации (болезнь, отпуск, служебная командировка, смерть, иные объективные причины).

3. Состав объектов инвентаризации

3.1. Перечень объектов инвентаризации указывается в Решении о проведении инвентаризации (ф. 0510439) исходя из оснований ее проведения.

3.2. Перечень объектов инвентаризации в случаях обязательного ее проведения и по решению учреждения определяется согласно Положения об инвентаризации (Приложение N 4 к Учетной политике).

При необходимости проведения инвентаризации в иных случаях проведения инвентаризации, не указанных в Положении об инвентаризации, перечень объектов инвентаризации определяется руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) в решении о проведении инвентаризации.

4. Порядок проведения заседаний комиссии

4.1. Даты заседания комиссии (проведения инвентаризационных мероприятий способами, определенными председателем комиссии) в период проведения инвентаризации назначаются ее председателем. Участие членов комиссии в заседании может быть обеспечено следующими способами:

- с обеспечением личного участия путем непосредственного присутствия в месте проведения инвентаризационных мероприятий (заседания комиссии), то есть очно;
- дистанционно (удаленно) по согласованию с председателем комиссии.

4.2. Отсутствие при проведении инвентаризации члена инвентаризационной комиссии (рабочей инвентаризационной комиссии) по причине временной нетрудоспособности, при направлении его в командировку, в иных случаях не является основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным при одновременном выполнении двух условий:

1) пройден кворум присутствия: в заседании приняли участие не менее двух третей

от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса;

2) в заседании комиссии принимает участие председатель комиссии и (или) его заместитель.

При подсчете кворума присутствия не учитывается участие лиц без права голоса (привлеченных на добровольных началах экспертов, не наделенных правом голоса и т. п.)

4.4. При отсутствии кворума на заседании комиссии ее председателем (в случае отсутствия председателя комиссии - его заместителем) назначается новая дата заседания в пределах срока проведения инвентаризации.

4.5. Если кворум пройден, но в заседании комиссии не может принимать участие ни председатель комиссии, ни его заместитель, то заседание считается несостоявшимся.

При отсутствии одновременно председателя и его заместителя по уважительной причине заседание комиссии откладывается до выхода председателя или его заместителя, которые назначают новую дату заседания в пределах срока проведения инвентаризации.

4.6. При невозможности участия в заседании комиссии члены комиссии извещают об этом секретаря комиссии не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала заседания (проведения инвентаризационных мероприятий

4.7. В случае отсутствия ответственного лица рабочей комиссии по уважительной или не зависящей от него причине, возникшей после начала проведения инвентаризации, полномочия ответственного лица рабочей группы возлагаются на председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии - на заместителя председателя комиссии).

4.8. Коллегиальное решение принимается присутствующими членами инвентаризационной комиссии большинством голосов. Если количество принимающих решение (присутствующих) членов комиссии четное и результаты голосования поделились поровну: 50% "за" и 50% "против", то голос председателя комиссии (при отсутствии председателя комиссии - его заместителя) является решающим.

4.9. При возникновении рисков отсутствия возможности обеспечить кворум в течение всего периода проведения инвентаризации решение о проведении инвентаризации аннулируется или отменяется в отношении тех объектов, при инвентаризации которых не обеспечен или не будет обеспечен (по оценке председателя комиссии) кворум присутствия.

Утверждается новое решение о проведении инвентаризации для изменения состава инвентаризационной комиссии с утверждением новых сроков ее проведения.

4.10. Дата начала проведения инвентаризации не может наступить раньше даты утверждения руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

5. Порядок рассмотрения материалов, представленных в ходе инвентаризации, и подведения итогов

5.1. Результаты инвентаризации подлежат обязательному отражению в документах инвентаризации: инвентаризационных описях, сличительных ведомостях, актах о результатах инвентаризации.

5.2. В случае выявления при инвентаризации отклонений комиссией обеспечивается их обоснованная квалификация по следующим позициям:

1) Излишки - объекты имущества, по которым фактическое наличие подтверждено результатами инвентаризации, но информация в регистрах бухгалтерского учета отсутствует.

2) Недостача - объекты имущества, по которым не представляется возможным установить их местонахождение (утраченное имущество), а также выбывшие из владения,

пользования и распоряжения вследствие их гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца (наличие не подтверждено результатами инвентаризации).

3) Пересортица - объекты инвентаризации, по которым выявлены взаимоисключающие отклонения по соответствующей категории (номенклатуре, виду) объекта инвентаризации, возникшие в результате допустимых расхождений отдельных аналитических признаков объекта инвентаризации при их поступлении, выбытии (перемещении).

4) Убыль в пределах норм - объекты имущества (активы), утраченные и/или оказавшиеся испорченными (поврежденными) в пределах норм естественной убыли. Убыль сверх норм естественной убыли или в отсутствии норм естественной убыли.

5) Качественные отклонения - объекты:

- непригодные для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- не соответствующие критериям активов или обязательств, в том числе при наличии оснований для реклассификации объектов, признания сомнительной дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию задолженности, списания обязательств;

- по которым выявлены признаки обесценения активов.

5.3. По нефинансовым активам может быть квалифицирована пересортица, если одновременно выполняются следующие условия:

- одновременно выявлена недостача одного и излишек другого сорта материальных запасов одного и того же наименования;

- количество недостающих объектов равняется количеству излишних;

- отклонения выявлены у одного ответственного лица.

При квалификации конкретного расхождения отдельных аналитических признаков объекта в качестве допустимого членам инвентаризационной комиссии необходимо оценить идентичность и взаимозаменяемость объектов, по которым выявлена недостача и пересортица, с учетом их назначения.

Выявленные при инвентаризации излишек и недостача разных сортов материальных запасов одного наименования в разных количествах могут быть квалифицированы в качестве пересортицы в части взаимоисключающих отклонений в одинаковом количестве выявленных расхождений с отражением недостачи или излишка в оставшейся части;

5.4. По дебиторской и кредиторской задолженностям может быть квалифицирована пересортица, если одновременно выполняются следующие условия:

- одновременно выявлена дебиторская и кредиторская задолженности по одному контрагенту, при этом отсутствуют аналитические признаки (при поступлении платежа не удалось идентифицировать ее принадлежность ввиду отсутствия такой информации в платежном документе) или аналитические признаки (документ-основание возникновения задолженности) указаны ошибочно, что установлено в ходе инвентаризации;

- сумма дебиторской и кредиторской задолженностей равны друг другу.

5.5. В документах, оформляющих результаты инвентаризации, инвентаризационная комиссия отражает выявленные в ходе инвентаризации:

а) условия списания объектов инвентаризации с бухгалтерского учета, в частности утрату/снижение будущих экономических выгод и/или полезного потенциала, заключенного в активе, в связи:

- с физическим и/или моральным износом;

- с нарушением условий содержания и/или эксплуатации;

- с влиянием на состояние имущества аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, длительного неиспользования имущества;

- с влиянием иных причин, которые привели к утрате/снижению будущих экономических выгод и/или полезного потенциала, заключенного в активе.

Инвентаризационная комиссия рассматривает вопросы:

- о целесообразности/пригодности дальнейшего использования имущества;
- о возможности и эффективности его восстановления;
- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов имущества.

б) основания для возмещения недостачи (возмещения ущерба, причиненного ввиду утраты или порчи материальных ценностей);

в) условия признания просроченной дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;

г) обязательства, не востребованные в течение срока исковой давности кредитором;

д) документально подтвержденные основания для:

- признания в учете объектов инвентаризации (в случае выявления излишков);
- отражения выбытия объектов инвентаризации (в случае выявления недостачи);
- корректировки бухгалтерских данных (в случае выявления пересортицы).
- изменения стоимостных оценок объектов инвентаризации.

5.6. Если по итогам инвентаризации излишки и/или недостачи не выявлены, то в акте о результатах инвентаризации отражается следующее заключение комиссии - "Расхождения не выявлены. Принять результаты инвентаризации: фактическое наличие объектов инвентаризации соответствует данным регистров бухгалтерского учета".

5.7. По решению руководителя учреждения, оформленному отдельным локальным актом (приказом, распоряжением), на инвентаризационную комиссию могут быть возложены дополнительно полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов в отношении объектов инвентаризации.

Приложение № 7
к Учетной политике
ФГБУЗ ЦГиЭ № 52 ФМБА России

Главный врач _____В.А.Пушкин
30 декабря 2025 г.

Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- Указание № 3210-У;
- Стандарт "Единый план счетов";
- Приказ Минфина России № 52н;
- Приказ Минфина России № 61н;
- Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 16.04.2025 № 501.

2. Порядок выдачи денежных средств под отчет

2.1. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;
- покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками.

Денежные средства выдаются (перечисляются) только по распоряжению руководителя учреждения и на основании заявления подотчетного лица.

Заявление оформляется в свободной форме.

2.2. Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право штатные сотрудники учреждения.

2.3. Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб.

2.4. Денежные средства под отчет на административно-хозяйственные нужды перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

2.5. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды составляет 10 календарных дней.

2.6. Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам при направлении в служебную командировку на основании Решения о командировании. Если этот документ не оформляется, суммы выдаются в соответствии с распорядительным актом руководителя.

2.7. Авансы на расходы, связанные со служебными командировками, перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

2.8. Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии, что за подотчетным лицом нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления отчета.

2.9. Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

2.10. В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является авансовый отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов.

Денежные средства возмещаются на основании заявления подотчетного лица о возмещении перерасхода.

Распоряжением руководителя о перечислении денежных средств является разрешительная подпись на заявлении.

3. Порядок представления отчетности подотчетными лицами

3.1. По израсходованным суммам подотчетное лицо представляет отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

3.2. Отчет о расходах на административно-хозяйственные нужды представляется подотчетным лицом не позднее окончания установленного руководителем срока, на который были выданы денежные средства.

3.3. Отчет о командировочных расходах представляется работником в срок, установленный руководителем, но не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.

3.4. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

3.5. Все прилагаемые к отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ: с заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, наличием подписей и т.д.

3.6. Проверенный отчет утверждает руководитель. После этого отчет принимается к учету.

3.7. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение срока, установленного руководителем, после представления отчета подотчетным лицом.

3.8. Суммы превышения расходов подотчетного лица, принятых к учету, над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

3.9. Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом не позднее дня, следующего за днем утверждения отчета руководителем.

3.10. Если работник в установленный срок не представил отчет или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.11. При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

Приложение № 8

к Учетной политике

ФГБУЗ ЦгиЭ № 52 ФМБА России

Главный врач_____В.А.Пушкин

30 декабря 2025г.

Налоговый регистр

определения доли облагаемых и необлагаемых НДС услуг,

оказанных ФГБУЗ ЦГиЭ № 52 ФМБА России

за _____202__г.

Стоимость отгруженных товаров, работ, услуг, облагаемых НДС (без учета налога), рублей	Стоимость отгруженных товаров, работ, услуг, необлагаемых НДС, рублей	Все отгруженные товары, работы, услуги за налоговый период, рублей	Доля отгруженных товаров, работ, услуг, облагаемых НДС по ставке, в %	Доля отгруженных товаров, работ, услуг необлагаемых НДС, в %
1	2	3	4	5

Исполнитель:

Приложение № 9

к Учетной политике

ФГБУЗ ЦГиЭ № 52 ФМБА России

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач _____ В.А.Пушкин

30 декабря 2025г.

График документооборота

Наименование документа	**Вид документа**	**Составление и представление документа**		**Обработка (подписание) документа**		**Назначение документа (информации)**
		Ответственное лицо	**Срок исполнения**	**Ответственное лицо**	**Срок обработки**	
Заявка на кассовый расход (ф.0531801)	электронный	Бухгалтерская служба	По мере необходимости	Руководитель, главный бухгалтер	В течение рабочего дня	для направления в орган федерального казначейства
Заявка на кассовый расход (сокращенная) (ф.0531851)	Электронный/ бумажный	Бухгалтерская служба	По мере необходимости	Руководитель, главный бухгалтер	В течение рабочего дня	для направления в орган федерального казначейства
Заявка на наличные (банковская карта) (ф. 0531243)	Электронный/ бумажный	Бухгалтерская служба	По мере необходимости	Руководитель, главный бухгалтер	В течение рабочего дня	для направления в орган федерального казначейства
Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт	Электронный/ бумажный	Бухгалтерская служба	в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных	Руководитель, главный бухгалтер	В течение рабочего дня	для направления в орган федерального казначейства

выдачи) наличных денежных средств (ф. 0531251)			сумм			
Кассовая книга (ф.0504514)	бумажный	Бухгалтерская служба	ежедневно (при наличии кассовых документов)	Главный бухгалтер	В день поступления	для организации архивного хранения в бумажном виде
Приходный кассовый ордер (ф.0310001)	бумажный	Бухгалтер, исполняющий обязанности кассира	По мере приема денег	бухгалтер	В день поступления	для отражения в журналах операций (ф. 0504071)
Расходный кассовый ордер (ф.0310002)	бумажный	Бухгалтер, исполняющий обязанности кассира	По мере выдачи денег	бухгалтер	В день поступления	для отражения в журналах операций (ф. 0504071)
Авансовый отчет (ф.0504505)	бумажный	Подотчетные лица	В течение трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы денежные средства и трех рабочих дней по прибытии из командировки	бухгалтер	В течение трех рабочих дней	для отражения в Журналах операций (ф. 0504071)
Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку	бумажный	Специалист по персоналу	в течение 1 (одного) рабочего дня после издания приказа	Руководитель	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения приказа	Для внутреннего пользования (выдача денежных средств под отчет)
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210)	бумажный	Начальник ООХД	По мере выдачи товара	бухгалтер	В течение трех рабочих дней	для отражения в Журналах операций (ф. 0504071)
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448)	Электронный/ бумажный	Комиссия по поступлению и выбытию активов	По мере совершения операций	бухгалтер	В течение трех рабочих дней	1. для отражения в Журналах операций (ф. 0504071) (для нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей); 2. для отражения в регистре бухгалтерского учета в

						целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах (для нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей)
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)	Электронный/ бумажный	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов	Бухгалтерская служба	В течение трех рабочих дней	для отражения в Журналах операций (ф. 0504071)
Акт о списании материальных запасов (ф.0510460)	Электронный/ бумажный	Материально ответственное лицо	Первое число месяца, следующего за отчетным месяцем	Бухгалтерская служба	В течение трех рабочих дней	для отражения в Журналах операций (ф. 0504071)
Акт о списании бланков строгой отчетности (ф.0510461)	Электронный/ бумажный	Материально ответственное лицо	Первое число месяца, следующего за отчетным месяцем	Бухгалтерская служба	В течение трех рабочих дней	для отражения в Журналах операций (ф. 0504071
Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)	Электронный/ бумажный	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов	Бухгалтерская служба	В течение трех рабочих дней	для отражения в Журналах операций (ф. 0504071)
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	бумажный	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов	Бухгалтерская служба	В течение трех рабочих дней	для отражения в Журналах операций (ф. 0504071)
Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035) (материальные запасы)	бумажный	Бухгалтерская служба	ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетным месяцем	Бухгалтерская служба	не позднее последнего рабочего дня месяца следующего после отчетным	Для обобщения данных по наличию и стоимости нефинансовых активов

Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035) (основные средства)	бумажный	Бухгалтерская служба	ежеквартально на 1-ое число месяца следующего за отчетным месяцем	Бухгалтерская служба	не позднее последнего рабочего дня месяца следующего после отчетного квартала	Для обобщения данных по наличию и стоимости нефинансовых активов
Извещение (ф. 0504805) при приемке имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны	Электронный/ бумажный	Субъект учета	По мере получения документа	Главный бухгалтер	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	1. для подписания субъектом учета; 2. для отражения в Журналах операций (ф. 0504071)
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)	бумажный	Бухгалтерская служба	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	Бухгалтерская служба	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения приказа	Для отражения информации в платежной ведомости
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (ф.0301005)	бумажный	кадровая служба	не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников)	Бухгалтерская служба	не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала отпуска	1. для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425), 2. для формирования Реестра на перечисление средств на банковские карты за 3 (три) календарных дня до начала отпуска
Расчетный листок о начислении и удержании зарплаты	бумажный	Бухгалтерская служба	в установленные сроки выплаты зарплаты за текущий месяц	Бухгалтерская служба	за 1 (один) рабочий день до выдачи зарплаты	для выдачи Расчетного листка работнику
Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета	Электронный/ бумажный	Бухгалтерская служба	не позднее срока, установленного для выплаты зарплаты	Бухгалтерская служба	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления зарплаты	для направления на подписание и направления в кредитную организацию

работников (сотрудников) в кредитные организации						
Табель учета рабочего времени (ф.0504421)	бумажный	Кадровая служба	не позднее 3 (трех) рабочих дней до установленного срока выплаты зарплаты за 1 половину месяца, не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным, за вторую половину месяца	Бухгалтерская служба	В течение недели	отражение информации при расчете зарплаты
Листок нетрудоспособности, в том числе по беременности и родам	электронный	Кадровая служба	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	Бухгалтерская служба	В сроки, установленные СФР	1. для расчета пособия по временной нетрудоспособности, в том числе по беременности и родам; 2. заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом учета 3. для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты зарплаты
Штатное расписание	бумажный	Кадровая служба	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	Бухгалтерская служба	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	для внутреннего пользования

Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда	бумажный	Кадровая служба	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Бухгалтерская служба	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	для отражения информации при расчете зарплаты
Счет-фактура выданный (приложение № 1 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137)	Электронный/ бумажный	Бухгалтерская служба	По мере оформления	Руководитель, главный бухгалтер	В течение рабочего дня	Для отражения информации в учете и передачи документа контрагентам
Решение о проведении инвентаризации (ф.051439)	Электронный/ бумажный	Бухгалтерская служба	По мере необходимости	Руководитель. Члены комиссии, ответственные лица (согласование)	В течение 3-х дней после получения документа.	Для отражения причины, объектов и сроков проведения инвентаризации
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440)	Электронный/ бумажный	Комиссия по поступлению и выбытию активов	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.	Бухгалтерская служба	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	для составления акта о списании объектов нефинансовых активов
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436**)**	Электронный/ бумажный	Ответственный исполнитель из состава комиссия по поступлению и выбытию активов	После проведения инвентаризации	Бухгалтерская служба	В течение 3-х дней после получения документа.	Для отражения операций о списании безнадежной к взысканию задолженности
Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами со счета (ф.0510437)	Электронный/ бумажный	Ответственный исполнитель из состава комиссия по поступлению и выбытию активов	После проведения инвентаризации	Бухгалтерская служба	В течение 3-х дней после получения документа.	Для отражения операций о списании задолженности, невостребованной кредиторами
Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы 0510441)	Электронный/ бумажный	Ответственный исполнитель из состава комиссия по поступлению и	По мере необходимости	Бухгалтерская служба	В течение 3-х дней после получения документа.	Для принятия к бухгалтерскому учету

		выбытию активов				
Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы 0510447)	электронный	Ответственный исполнитель	По мере необходимости	Инвентаризационная комиссия	до начала проведения инвентаризации	Внесение изменений в Решение о проведении инвентаризации
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы 0510836)	Электронный/ бумажный	Исполнитель из состава инвентаризационной комиссии	После составления инвентаризационной описи наличных денежных средств	Бухгалтерская служба	В течение 3-х дней после получения документа.	Для оформления заключения о результатах инвентаризации
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы 0510450)	Электронный/ бумажный	Ответственный исполнитель подразделения-отправителя	По мере необходимости	Руководитель, ответственное лицо получателя	В течение рабочего дня	Для оформления перемещения внутри учреждения
Требование-накладная (код формы 0510451)	Электронный/ бумажный	Ответственное лицо-получатель	По мере необходимости	Ответственное лицо за выдачу материалов	В течение рабочего дня	Для оформления заявки на получение материальных ценностей
Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы 0510452)	Электронный/ бумажный	Уполномоченное лицо	По мере поставки материальных ценностей, выполнения работ, услуг	Бухгалтерская служба	В течение 3-х дней после получения документа.	Для принятия к учету и отражения в Журналах операций (ф. 0504071
Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	электронный	Отправитель трансферта	По мере необходимости	Руководитель, главный бухгалтер	Не позднее следующего дня с даты получения документа	1. Для отражения признанных результатов использования трансферта. 2.Документальное подтверждение сверки расчетов между сторонами трансферта

Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы 0510464**)**	Электронный/ бумажный	Ответственный исполнитель бухгалтерской службы	Не позднее дня начала проведения инвентаризации	Ответственный исполнитель бухгалтерской службы, члены инвентаризационной комиссия	По мере проведения инвентаризации	Отражение отклонений на счетах учета с последующим оформлением акта о результатах инвентаризации
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы 0510465)	Электронный/ бумажный	Ответственный исполнитель бухгалтерской службы	Не позднее дня начала проведения инвентаризации	Ответственный исполнитель бухгалтерской службы, члены инвентаризационной комиссия	По мере проведения инвентаризации	Отражение отклонений на счетах учета с последующим оформлением акта о результатах инвентаризации
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы 0510466)	Электронный/ бумажный	Ответственный исполнитель бухгалтерской службы	Не позднее дня начала проведения инвентаризации	Ответственный исполнитель бухгалтерской службы, члены инвентаризационной комиссия	По мере проведения инвентаризации	Отражение отклонений на счетах учета с последующим оформлением акта о результатах инвентаризации
Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы 0510467)	Электронный/ бумажный	Ответственный исполнитель бухгалтерской службы	Не позднее дня начала проведения инвентаризации	Ответственный исполнитель бухгалтерской службы, члены инвентаризационной комиссия	По мере проведения инвентаризации	Отражение отклонений на счетах учета с последующим оформлением акта о результатах инвентаризации
Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы 0510468)	Электронный/ бумажный	Ответственный исполнитель бухгалтерской службы	По мере проведения инвентаризации	Ответственный исполнитель бухгалтерской службы, члены инвентаризационной комиссия	По мере проведения инвентаризации	Отражение отклонений на счетах учета с последующим оформлением акта о результатах инвентаризации
Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими	Электронный/ бумажный	Ответственный исполнитель бухгалтерской службы	По мере проведения инвентаризации	Ответственный исполнитель бухгалтерской службы, члены инвентаризационной комиссия	По мере проведения инвентаризации	Отражение отклонений на счетах учета с последующим оформлением акта о результатах инвентаризации

дебиторами и кредиторами (код формы 0510469)						
Акт о результатах инвентаризации (код формы 0510463)	электронный	Ответственный исполнитель, инвентаризационная комиссия	При наличии расхождений в результате инвентаризации	Руководитель, инвентаризационная комиссия	не позднее дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам объектов	для обобщения результатов проведенной инвентаризационной комиссией инвентаризации и ее документального оформления.
Акт сверки расчетов (код формы 0510477**)**	Электронный/ бумажный	Бухгалтерская служба	По мере проведения сверки	Исполнитель, руководитель, главный бухгалтер	По мере проведения сверки	Для отражения результатов сверки расчетов с должником
Главная книга (ф.054072)	бумажный	Главный бухгалтер	ежемесячно	Главный бухгалтер	В течение 1 рабочего дня	Отражаются записи по счетам бухгалтерского учета в порядке возрастания.
Журнал операций (ф. 0504071)	бумажный	Ответственный исполнитель бухгалтерской службы	ежемесячно	Главный бухгалтер	В течение 1 рабочего дня	Для отражения оборотов за определенный период, остатков на конец периода. Данные журнала формируют обороты для главной книги.